

सं. 16/5/2017-रा.भा. (सेवा)

भारत सरकार / गृह मंत्रालय

राजभाषा विभाग

एनडीसीसी -II (नई दिल्ली सिटी सेंटर) भवन,
बी विंग, चौथा तल, जय सिंह रोड, नई दिल्ली-110001

दिनांक: 01.02.2017

परिपत्र

सचिव (राजभाषा) की अध्यक्षता में दिनांक 24 जनवरी 2017 को हुई बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे सेवा संबंधित जानकारियां / डाटा अपनी फोटो सहित, केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा, सूचना प्रबंधन प्रणाली में दिनांक 10 फरवरी 2017 तक अद्यतन करें। तथा सत्यापित की एक प्रति राजभाषा विभाग को भेजें तथा सूचना प्रबंधन प्रणाली में अपलोड भी करें। अद्यतन करने की विधि सलग्न है।


(यशपाल देवगन)

अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष : 2343 8150

केंद्र सरकार के विभिन्न मंत्रालयों / विभागों / आयोगों इत्यादि में कार्यरत केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग के सभी अधिकारीगण / कर्मचारीगण

2. ✓ श्री केवल कृष्ण, वरिष्ठ तकनीकी निदेशक (एनआईसी) : कृपया इसे राजभाषा विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने की व्यवस्था करें।

केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा सूचना प्रबंधन प्रणाली

<http://164.100.160.134/csol>

केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा के सभी अधिकारियों / कर्मियों को एक लॉगिन आई डी दी गयी है जो कि लॉगिन आई डी जाने लिंक से पता करें तथा डिफाल्ट पासवर्ड 'Pass@0123' है।



राजभाषा विभाग

Department of Official Language

गृह मंत्रालय, भारत सरकार

IP:[10.25.202.66] [] [लॉग आउट]

केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा, सूचना प्रणाली

लॉगइन

लॉगइन कोड :

पासवर्ड :

लॉगिन आई डी जाने।

पासवर्ड फिर से कायम करना।

असीकरण

संपर्क करें

सामग्री राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा उपलब्ध कराई गई है

विकासित और रखरखाव : राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र (एनआईसी)

लॉगिन आई डी तथा डिफाल्ट पासवर्ड को प्रयोग करते हुए अपनी पसंद का नया पासवर्ड भरें



राजभाषा विभाग

Department of Official Language

गृह मंत्रालय, भारत सरकार

IP:[127.0.0.1] [csol00001] [जीव अवधि]

केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा, सूचना प्रणाली

पासवर्ड यापन करना

लॉगइन कोड :

इमेल आई डी/कन लिंग :

नया पासवर्ड :

नया पासवर्ड फिर से भी :

छ

विवरण जीव अवधि : नया पासवर्ड बनाने के लिए इसका उपयोग करें।

अपने लॉगिन आई डी तथा नए बनाये गए पासवर्ड से लॉगिन करके सही संबंधित जानकारियां अध्यतन करें।

फोटो/सत्यापित दस्तावेज अपलोड करना

फोटो/ सत्यापित दस्तावेज अपलोड करने के लिए संबन्धित अपलोड लिंक पर क्लिक करें और अपना फोटो/ सत्यापित दस्तावेज़ चुनें तथा अपलोड पासवर्ड डाले और अग्रेषित करें।

- अपलोड करने के लिए पासवर्ड - **UpId@xxxxxdd** ('U' capital)
- xxxx लॉगिन आई डी के अंतिम पाँच अंक
- dd अपलोड किए जाने वाले दिन की तिथि के दो अंक हैं
- (जैसे: UpId@0000215)



राजभाषा विभाग

Department of Official Language

गृह मंत्रालय, भारत सरकार

IP:[43.225.250.245] [csol00999] [लॉग आउट]

अपलोड के लिए फोटो चुनें : Choose File No file chosen

[फ़ाइल jpg, png, gif, कॉम्पैक्ट जिनका नाम अंकों में होना चाहिए और साइज़ 1 MB से कम होगा, अपलोड की जा सकती है, फ़ाइल नाम में Space माल्य नहीं है।]

अपलोड पासवर्ड :

अन्वेषक

स्थान करें

मान्यता राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा उपलब्ध कराई गई है

विनियमित और रखरखाव : राष्ट्रीय सूचना विभाग फैला (एमओडीसी)



राजभाषा विभाग

Department of Official Language

गृह मंत्रालय, भारत सरकार

IP:[127.0.0.1] [csol00003] [लॉग आउट]

अपलोड के लिए सत्यापित दस्तावेज चुनें : Browse...

[फ़ाइल pdf फ़ाइल, विलेन नाम अंकों में होना चाहिए और साइज़ 1 MB से कम होगा, अपलोड की जा सकती है, जाहज नाम में Space नहीं है।]

अपलोड पासवर्ड :

अन्वेषक

स्थान करें

मान्यता राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा प्रभाव्य बताए गए हैं।

विनियमित और रखरखाव : राष्ट्रीय सूचना विभाग फैला (एमओडीसी)