

अनुस्मारक-1

सं.03/03/2025-रा.भा. (सेवा)
भारत सरकार/ गृह मंत्रालय
राजभाषा विभाग

एनडीसीसी-॥ भवन,
बी विंग, चौथा तल, जय सिंह रोड,
नई दिल्ली-110001
दिनांक:-23 जून, 2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय:-वर्ष- 2019 तथा वर्ष-2022 की परीक्षा में उत्तीर्ण हुए कनिष्ठ अनुवाद अधिकारियों की परीक्षा अवधि पूरी होने पर उन्हें स्थायी किये जाने के संबंध में ।

उपरोक्त विषय के संदर्भ में दिनांक 08.06.2026 के समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन का संदर्भ ग्रहण करें जिसमें केन्द्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग के वर्ष-2019 के 01 व वर्ष-2022 की परीक्षा में उत्तीर्ण हुए 84 में से 82 कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी जिन्होंने सेवा में 02 वर्ष पूरे कर लिए हैं को स्थायीकरण की प्रक्रिया हेतु आवश्यक दस्तावेज दिनांक 17.06.2026 तक राजभाषा विभाग को भेजे जाने का अनुरोध किया गया था। इस संबंध में अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि अभी तक विभाग में 83 में से 23 कनिष्ठ अनुवाद अधिकारियों के दस्तावेज प्राप्त हुए हैं।

2. अतः संबंधित मंत्रालयों/कार्यालयों/विभागों से पुनः अनुरोध है कि निम्नलिखित कार्मिकों के संबंध में स्थायीकरण की प्रक्रिया के लिए आवश्यक दस्तावेज यथा छोटी बड़ी शास्ति (यदि कोई हो तो), सतर्कता निकासी संबंधी प्रमाणपत्र, अनधिकृत अवकाश संबंधी विवरण संलग्नक- क में भरकर एवं परफोर्मेस रिपोर्ट (Assesment Report) (प्रति संलग्न) तथा वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) दिनांक 03.07.2026 तक राजभाषा विभाग को उपलब्ध करवाएं ताकि स्थायीकरण की प्रक्रिया में आवश्यक कार्यवाही की जा सके।

क्र.सं.	नाम	मंत्रालय / विभाग / कार्यालय का नाम	टिप्पणी
1.	निधि	सूचना और प्रसारण मंत्रालय	
2.	प्रेरणा ज्योतवाल	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग	
3.	खुशबू निधि	विधि कार्य विभाग, विधि और न्याय मंत्रालय	
4.	चंचल शर्मा	पंचायती राज मंत्रालय	
5.	दीपिका राठी	वित्तीय सेवाएं विभाग	
6.	कैलाश शर्मा	रक्षा उत्पादन विभाग, रक्षा मंत्रालय	
7.	देवांश अवस्थी	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग	
8.	केएम खुशबू	रक्षा मंत्रालय रक्षा विभाग	
9.	रवि रंजन कुमार	वित्तीय सेवाएं विभाग	
10.	ऋचा रानी	केन्द्रीय जल आयोग	
11.	राजन कुमार	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग	
12.	नेहा सांगवान रोज	संपदा निदेशालय	

13.	दृष्टि गुप्ता	उपभोक्ता मामले विभाग	
14.	दिव्यांशु सिंह	कार्यालय मुख्य अभियंता (गाजियाबाद) केंद्रीय लोक निर्माण विभाग, गाजियाबाद	
15.	सुमन चौधरी	आवासन एवं शहरी विकास मंत्रालय	
16.	साहिल ओहलान	वायुयान सुरक्षा अन्वेषण ब्यूरो	
17.	अभिषेक अभिजीत	निवेश और लोक परिसंपत्ति प्रबंधन विभाग	
18.	नीति चौधरी	आवासन एवं शहरी विकास मंत्रालय	
19.	दीपक	कृषि लागत एवं मूल्य आयोग	
20.	प्रियांशु सिंह	उर्वरक विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय	
21.	पंकज प्रजापति	वाणिज्य विभाग	
22.	शालिनी शर्मा	राष्ट्रीय अल्पसंख्यक आयोग	
23.	फनीन्द्र कुमावत	भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय	
24.	नीतिकेश कुमार	दूरदर्शन महानिदेशालय	
25.	सुभाष मीणा	विधि कार्य विभाग, विधि और न्याय मंत्रालय	
26.	राजीव कुमार	पत्र सूचना कार्यालय	
27.	रितु	विदेश व्यापार महानिदेशालय, वा. उद्योग मंत्रालय	
28.	निकिता सिंह	कर्मचारी चयन आयोग प्रयागराज उत्तर-प्रदेश	
29.	विवेक कुमार	न्याय विभाग	
30.	दिव्या मांटीवाल	केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण	केवल छोटी-बड़ी शास्ति शेष है।
31.	निशा सिंहरा	उद्योग संवर्धन एवं आंतरिक व्यापार विभाग	
32.	आकाश कुमार	सीबीआई मुख्यालय, नई दिल्ली	
33.	गुंजा यादव	उद्योग संवर्धन एवं आंतरिक व्यापार विभाग	
34.	सौरभ कुमार वर्मा	जनजातीय कार्य मंत्रालय	
35.	करिश्मा सिंह	अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग	
36.	अभिषेक वर्मा	गृह मंत्रालय	
37.	भानू प्रताप सिंह	महानिदेशालय, कें. लो. नि. वि. नई दिल्ली	
38.	प्रेम कुमार शर्मा	विकास आयुक्त का कार्यालय एमएसएमई	
39.	डॉली मिश्रा	कार्यालय मुख्य अभियंता, नई दिल्ली अंचल-2, केंद्रीय लोक निर्माण विभाग,	
40.	दिनेश कुमावत	कर्मचारी चयन आयोग, क्षेत्रीय कार्यालय, नई दिल्ली	
41.	कुमार मानस	सड़क परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय	
42.	हर्षिता गुप्ता	कारपोरेट कार्य मंत्रालय गंभीर धोखाधड़ी जांच कार्यालय	
43.	सुनील कुमार यादव	सहायक आसूचना ब्यूरो, अहमदाबाद	
44.	रोहित यादव	दूरसंचार विभाग	
45.	महेश चंद्र प्रजापत	दूरसंचार विभाग	
46.	रविन्द्र कुमार	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय	

47.	प्रियदर्शन कुमार	रोजगार महानिदेशालय	
48.	ममता मीणा	सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय	
49.	रोजी	वित्तीय सेवाएं विभाग	
50.	पिंकी	बुनकर सेवा केंद्र, विकास आयुक्त (हथकरघा) का कार्यालय, नई दिल्ली	
51.	सरिता	मुद्रण निदेशालय	
52.	अंजली चौधरी	दूरसंचार विभाग	
53.	दीपशिखा चौधरी	प्रशिक्षण महानिदेशालय	
54.	ललिता	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग	
55.	प्रशांत सांवरिया	विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय, नागपुर	
56.	दिलीप सिंह	भूमि संसाधन विभाग	
57.	पंवार तेजस्विनी पांडुरंग	नौवहन महानिदेशालय, मुंबई	
58.	कविता कुमारी	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग	
59.	कृष्ण कुमार	आवासन एवं शहरी विकास मंत्रालय	
60.	प्रियंका	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	


23/6/26

(राजेश कुमार)
उप निदेशक (सेवा)
दूरभाष: 011-23438078

सेवा में,

1. अवर सचिव (प्रशा./स्थापना) संबंधित मंत्रालय/विभाग/कार्यालय तथा संबंधित अधिकारियों को राजभाषा विभाग की वेबसाइट के माध्यम से।
2. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, राजभाषा विभाग, एनआईसी। कृपया कार्यालय आदेश को राजभाषा विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने की व्यवस्था करें।
3. गार्ड फाइल।

Name of Ministry/ Department:-

Assessment of Probation for the period: From _____ to _____

1	Name in Full	:	
2	Group-B	:	
3	Post Held	:	
4	Grade	:	
5	Period of probation as prescribed in the recruitment rules	:	
6	Date of continuous appointment in the present grade	:	
7	Nature of duties on which He/She has been employed	:	
8	Date of Birth	:	
9	Educational Qualification	:	
10	Experience prior to appointment on probation	:	
11	Number of days leave (other than casual leave and special casual leave) availed of during the period of probation under assessment.	:	
12	Whether belongs to SC/ST/OBC/Ex-service man.	:	

Assessment

Performance factors		Performance Grade(1-10)		
		Excess requirements of this job	Meets requirements of this job	Partially/does not meets, requirements of this job
1		2	3	4
I. MENTAL CAPACITY				
1	Knowledge of the technical requirements of the job	:		
2	Analytical ability	:		
3	Spirit of enquiry	:		
4	Command on language	:		
5	Ability of participate in discussions	:		
6	Sense of responsibility	:		
II. WORK HABITS AND APTITUDES				
1	Interest in work and aptitude	:		
2	Initiative	:		
3	Self reliance	:		
4	Thoroughness	:		
5	Punctuality	:		
6	Resourcefulness	:		
III. STABILITY				
1	Poise	:		
2	Fairness	:		
3	Dependability	:		
IV. ABILITY TO GET ALONG				
1	Tact	:		
2	Helpfulness to fellow officials, subordinates and to the public	:		
3	Ability to inspire others	:		
V. ABILITY TO MANAGE				
1	Decision making	:		
2	Ability to plan and programme	:		
3	Directions and control	:		
4	Ability to evaluate the work of individuals and projects or schemes	:		

General appraisal of the officer's good and bad qualities in narrative form, particularly those related to his integrity and ability to correct him self, if his/her faults are pointed out.	
Decision if any, taken regarding fitness for drawing 1 st /2 nd increments (where applicable)	

Signature.....

Name & designation of.....
the Reporting Officer

REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER

Brief remarks indicating what assessment of the Reporting Officer may be accepted or rejected or otherwise modified	
	Signature..... Name & designation of the Reviewing Officer.....

संलग्नक - क

क्र.स.	अधिकारी का नाम/पदनाम	कार्यालय का नाम	कनिष्ठ अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि	अनुवाद कनिष्ठ अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से लेकर छुट्टियों का विवरण (अनाधिकृत अवकाश तो नहीं लिया है) एवं उनकी सेवा में कोई ब्यवधान नहीं रहा है।	सर्वोच्च निकासी प्रमाण पत्र	छोटी बड़ी शास्त्र संबंधित प्रमाणपत्र	अभिव्यक्ति