

सं.03/03/2025-रा.भा. (सेवा)  
भारत सरकार/ गृह मंत्रालय  
राजभाषा विभाग

एनडीसीसी-॥ भवन,  
बी विंग, चौथा तल, जय सिंह रोड,  
नई दिल्ली-110001  
दिनांक: 08 जून, 2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- वर्ष- 2019 तथा वर्ष-2022 की परीक्षा में उत्तीर्ण हुए कनिष्ठ अनुवाद अधिकारियों की परीक्षा अवधि पूरी होने पर उन्हें स्थायी किये जाने के संबंध में ।

उपरोक्त विषय के संदर्भ में अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि केन्द्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग के वर्ष-2019 के 01 तथा वर्ष-2022 की परीक्षा में उत्तीर्ण हुए निम्नलिखित 82 कनिष्ठ अनुवाद अधिकारियों के सेवा में 02 वर्ष पूरे होने पर इन्हें स्थायी किये जाने का प्रस्ताव है:-

**वर्ष-2019**

क्र.सं.	नाम	मंत्रालय / विभाग / कार्यालय का नाम
1.	शैलेश कुमार साहू	सहायक आसूचना ब्यूरो, बेंगलुरु

**वर्ष-2022**

क्र.सं.	नाम	मंत्रालय / विभाग / कार्यालय का नाम
1.	आशुतोष जोशी	नवीन और नवी करणीय ऊर्जा मंत्रालय
2.	निधि	सूचना और प्रसारण मंत्रालय
3.	प्रेरणा ज्योतवाल	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग
4.	खुशबू निधि	विधि कार्य विभाग, विधि और न्याय मंत्रालय
5.	हिना नाज	हथकरधा विकास आयुक्त कार्यालय, वाराणसी
6.	अंशु शर्मा	सहकारिता मंत्रालय
7.	चंचल शर्मा	पंचायती राज मंत्रालय
8.	दीपिका राठी	वित्तीय सेवाएं विभाग
9.	कैलाश शर्मा	रक्षा उत्पादन विभाग, रक्षा मंत्रालय
10.	देवांश अवस्थी	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
11.	केएम खुशबू	रक्षा मंत्रालय रक्षा विभाग
12.	रवि रंजन कुमार	वित्तीय सेवाएं विभाग
13.	ऋचा रानी	केंद्रीय जल आयोग
14.	राजन कुमार	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

15.	अमन राज	नीति आयोग
16.	नेहा सांगवान रोज	संपदा निदेशालय
17.	प्रतीक मिश्रा	नागर विमानन सुरक्षा ब्यूरो
18.	दृष्टि गुप्ता	उपभोक्ता मामले विभाग
19.	दिव्यांशु सिंह	कार्यालय मुख्य अभियंता (गाजियाबाद) केंद्रीय लोक निर्माण विभाग, गाजियाबाद
20.	सुमन चौधरी	आवासन एवं शहरी विकास मंत्रालय
21.	साहिल ओहलान	वायुयान सुरक्षा अन्वेषण ब्यूरो
22.	अभिषेक अभिजीत	निवेश और लोक परिसंपत्ति प्रबंधन विभाग
23.	सोनाली	उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय
24.	मनीष ठाकुर	राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो
25.	नीति चौधरी	आवासन एवं शहरी विकास मंत्रालय
26.	दीपक	कृषि लागत एवं मूल्य आयोग
27.	शिखा	आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय
28.	प्रियांशु सिंह	उर्वरक विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय
29.	शुभेन्द्र कुमार सिंह	व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय
30.	सोनी जायसवाल	पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, जलशक्ति मंत्रालय
31.	गरिमा तिवारी	शर्करा और वनस्पति तेल निदेशालय
32.	पंकज प्रजापति	वाणिज्य विभाग
33.	जितेंद्र कुमार	भारत निर्वाचन आयोग
34.	शालिनी शर्मा	राष्ट्रीय अल्पसंख्यक आयोग
35.	फर्नीन्द्र कुमावत	भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय
36.	नीतिकेश कुमार	दूरदर्शन महानिदेशालय
37.	सुभाष मीणा	विधि कार्य विभाग, विधि और न्याय मंत्रालय
38.	विकास पांडेय	केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल
39.	राजीव कुमार	पत्र सूचना कार्यालय
40.	रितु	विदेश व्यापार महानिदेशालय, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय
41.	निकिता सिंह	कर्मचारी चयन आयोग, प्रयागराज, उत्तर-प्रदेश
42.	विवेक कुमार	न्याय विभाग
43.	सौरव ठाकुर	विद्युत मंत्रालय
44.	दिव्या मांटीवाल	केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण
45.	निशा सिंहरा	उद्योग संवर्धन एवं आंतरिक व्यापार विभाग
46.	अभिषेक रंजन	महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
47.	आकाश कुमार	सीबीआई मुख्यालय, नई दिल्ली
48.	गुंजा यादव	उद्योग संवर्धन एवं आंतरिक व्यापार विभाग
49.	सौरभ कुमार वर्मा	जनजातीय कार्य मंत्रालय
50.	करिश्मा सिंह	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
51.	अभिषेक वर्मा	गृह मंत्रालय

52.	श्वेता शर्मा	भारत निर्वाचन आयोग
53.	भानू प्रताप सिंह	महानिदेशालय, कें.लो.नि.वि. नई दिल्ली
54.	प्रेम कुमार शर्मा	विकास आयुक्त का कार्यालय एमएसएमई
55.	डॉली मिश्रा	कार्यालय मुख्य अभियंता, नई दिल्ली अंचल-2, केंद्रीय लोक निर्माण विभाग,
56.	तरुणा पंत	प्रकाशन विभाग
57.	दिनेश कुमावत	कर्मचारी चयन आयोग, क्षेत्रीय कार्यालय, नई दिल्ली
58.	तरुण सोनी	केंद्रीय संचार ब्यूरो
59.	कुमार मानस	सडक परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय
60.	हर्षिता गुप्ता	गंभीर धोखाधड़ी जांच कार्यालय, कारपोरेट कार्य मंत्रालय
61.	नीलू कुमारी ठाकुर	केंद्रीय संचार ब्यूरो
62.	सुनील कुमार यादव	सहायक आसूचना ब्यूरो, अहमदाबाद
63.	रोहित यादव	दूरसंचार विभाग
64.	महेश चंद्र प्रजापत	दूरसंचार विभाग
65.	रविन्द्र कुमार	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
66.	हिमेश कताला	महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
67.	सुशील कुमार	कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय
68.	प्रियदर्शन कुमार	रोजगार महानिदेशालय
69.	ममता मीणा	सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
70.	रोजी	वित्तीय सेवाएं विभाग
71.	पिंकी	बुनकर सेवा केंद्र, विकास आयुक्त (हथकरघा) का कार्यालय, नई दिल्ली
72.	सरिता	मुद्रण निदेशालय
73.	अंजली चौधरी	दूरसंचार विभाग
74.	दीपशिखा चौधरी	प्रशिक्षण महानिदेशालय
75.	ललिता	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
76.	प्रशांत सांवरिया	विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय, नागपुर
77.	दिनेश सिंह	रेल संरक्षा आयोग
78.	दिलीप सिंह	भूमि संसाधन विभाग
79.	पंवार तेजस्विनी पांडुरंग	नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
80.	कविता कुमारी	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
81.	कृष्ण कुमार	आवासन एवं शहरी विकास मंत्रालय
82.	प्रियंका	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय

2. अनुरोध है कि उपर्युक्त कार्मिकों के संबंध में स्थायीकरण की प्रक्रिया के लिए छोटी बड़ी शास्ति, सतर्कता निकासी संबंधी प्रमाणपत्र, अनधिकृत अवकाश संबंधी विवरण संलग्नक- क में भरकर एवं परफोर्मेंस

रिपोर्ट (Assesment Report) (प्रति संलग्न) तथा वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) दिनांक 17.06.2026 तक राजभाषा विभाग को उपलब्ध करवाएं।

2025  
08/06/2025

(जगदीश चन्द्र)  
अनुभाग अधिकारी (सेवा)  
दूरभाष: 011-23438125

सेवा में,

1. अवर सचिव (प्रशा./स्थापना) संबंधित मंत्रालय/विभाग/कार्यालय तथा संबंधित अधिकारियों को राजभाषा विभाग की वेबसाइट के माध्यम से।
2. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक, राजभाषा विभाग, एनआईसी। कृपया कार्यालय आदेश को राजभाषा विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने की व्यवस्था करें।
3. गार्ड फाइल।

Name of Ministry/ Department:-

Assessment of Probation for the period: From \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

1	Name in Full	:	
2	Group-B	:	
3	Post Held	:	
4	Grade	:	
5	Period of probation as prescribed in the recruitment rules	:	
6	Date of continuous appointment in the present grade	:	
7	Nature of duties on which He/She has been employed	:	
8	Date of Birth	:	
9	Educational Qualification	:	
10	Experience prior to appointment on probation	:	
11	Number of days leave (other than casual leave and special casual leave) availed of during the period of probation under assessment.	:	
12	Whether belongs to SC/ST/OBC/Ex-service man.	:	

**Assessment**

Performance factors		Performance Grade(1-10)		
		Excess requirements of this job	Meets requirements of this job	Partially/does not meets, requirements of this job
1		2	3	4
<b>I. MENTAL CAPACITY</b>				
1	Knowledge of the technical requirements of the job	:		
2	Analytical ability	:		
3	Spirit of enquiry	:		
4	Command on language	:		
5	Ability of participate in discussions	:		
6	Sense of responsibility	:		
<b>II. WORK HABITS AND APTITUDES</b>				
1	Interest in work and aptitude	:		
2	Initiative	:		
3	Self reliance	:		
4	Thoroughness	:		
5	Punctuality	:		
6	Resourcefulness	:		
<b>III. STABILITY</b>				
1	Poise	:		
2	Fairness	:		
3	Dependability	:		
<b>IV. ABILITY TO GET ALONG</b>				
1	Tact	:		
2	Helpfulness to fellow officials, subordinates and to the public	:		
3	Ability to inspire others	:		
<b>V. ABILITY TO MANAGE</b>				
1	Decision making	:		
2	Ability to plan and programme	:		
3	Directions and control	:		
4	Ability to evaluate the work of individuals and projects or schemes	:		

General appraisal of the officer's good and bad qualities in narrative form, particularly those related to his integrity and ability to correct him self, if his/her faults are pointed out.	
Decision if any, taken regarding fitness for drawing 1 <sup>st</sup> /2 <sup>nd</sup> increments (where applicable)	

Signature.....

Name & designation of.....  
the Reporting Officer

**REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER**

Brief remarks indicating what assessment of the Reporting Officer may be accepted or rejected or otherwise modified	
	<p style="text-align: right;">Signature.....</p> <p style="text-align: center;">Name &amp; designation ..... of the Reviewing Officer.....</p>

6

संलग्नक - क

क्र.स.	अधिकारी का नाम/पदनाम	कार्यालय का नाम	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी के कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से लेकर छुट्टियों का विवरण (अनाधिकृत अवकाश तो नहीं लिया है) एवं उनकी सेवा में कोई व्यवधान नहीं रहा है।	सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र	छोटी बड़ी शास्त्रि से संबंधित प्रमाणपत्र	अभियुक्ति