

विषय:- केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली में कार्यालय अधीक्षक के पद पर सलाहकार नियुक्त करने के संबंध में ।

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के अधीनस्थ कार्यालय केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली में कार्यालय अधीक्षक के पद के विरुद्ध सलाहकार की नियुक्ति निर्धारित प्रोफार्मा में (अनुलग्नक - 1) नीचे दिए गए विवरण के अनुसार पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

1.	पद का नाम	सलाहकार (कार्यालय अधीक्षक)
2.	कंसल्टेंसी की अवधि	प्रारंभ में 01 वर्ष अथवा नियमित नियुक्ति होने तक, जो भी पहले हो। निष्पादन का मूल्यांकन, पारस्परिक सहमति और आवश्यकता के आधार पर अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है या कभी भी समाप्त किया जा सकता है ।
3.	कार्य की प्रकृति	चयनित उम्मीदवार को केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो तथा उसके बंगलूरु, कोलकाता तथा मुंबई स्थित फील्ड कार्यालय में सलाहकार (कार्यालय अधीक्षक) के रूप में प्रशासनिक एवं वित्तीय मामले जैसे भर्ती नियम बनाए जाने संबंधी, सामान्य प्रशासनिक मामले, रोकड़ के मामले, छुट्टियों से संबंधित मामले, कोर्ट केस, पदोन्नति के मामले, बजट संबंधी मामले आदि ।
4.	कार्य का स्थान	गृह मंत्रालय, केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, आठवां तल, पं.दीनदयाल अंत्योदय भवन, सी.जी.ओ. काम्पलेक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली - 3 ।
5.	योग्यता / आवश्यक मानदंड	<ul style="list-style-type: none"> • आवेदक लेवल-06 के पद पर सेवानिवृत्त हुए हो अथवा सेवानिवृत्त होने से पूर्व लेवल-04 के पद पर 10 वर्ष की सेवा की हो । आवेदक को प्रशासन, स्थापना और लेखा मामलों के पर्यवेक्षण का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव होना चाहिए और उनकी आयु परिपत्र जारी होने की तिथि को 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए । • आवेदक को कंप्यूटर की जानकारी भी होनी चाहिए । <p>केंद्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के आवेदकों को वरीयता दी जाएगी ।</p>

6.	पारिश्रमिक और हकदारी	<ul style="list-style-type: none">• पारिश्रमिक एवं अवकाश व्यय विभाग के दिनांक 9 दिसंबर, 2020 के कार्यालय ज्ञापन सं.3-25/2020-E.IIIA में दिए गए दिशा-निर्देशों के विनियमित किया जाएगा ।• यदि कंसल्टेंट (सलाहकार) को सरकारी कार्य के लिए स्थानीय या देश/विदेश यात्रा करने की आवश्यकता होती है, तो सेवानिवृत्ति के समय की पात्रता के अनुसार टी.ए./डी.ए. का भुगतान किया जाएगा ।
7	आवेदन कैसे करें	<ul style="list-style-type: none">• इच्छुक आवेदक विहित प्रपत्र में निदेशक (केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो), 8वां तल, पं.दीनदयाल अंत्योदय भवन, सी.जी.ओ. कॉम्प्लैक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली को अपनी रुचि दिखाते हुए आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं ।• केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय आवेदनों की संवीक्षा करेगा और उपयुक्त पाए जाने वाले उम्मीदवारों को सूचीबद्ध करेगा । सूचीबद्ध उम्मीदवारों को केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, राजभाषा विभाग में साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है । इसके लिए कोई टी.ए./डी.ए. नहीं दिया जाएगा ।• साक्षात्कार पत्र में साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थल के बारे में अवगत कराया जाएगा ।

आवेदन पत्र परिपत्र जारी होने की तारीख से पंद्रह दिन के अंदर स्वीकार किए जाएंगे । निर्धारित तिथि के बाद या निर्धारित दस्तावेजों के बिना या अधूरे पाए गए या निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र नहीं होने पर आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे तथा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

20/3/22
(आनंद कुमार)
निदेशक (प्रशि.)

अपना
पासपोर्ट का
आकार
फोटो यहाँ
चिपकाएं

केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली में सलाहकार (कार्यालय अधीक्षक) के पद के लिए आवेदन प्रपत्र

1. नाम:
2. जन्म तिथि:
3. लिंग:
4. शैक्षिक योग्यता:
5. मोबाइल नंबर:
6. ई-मेल आईडी:
7. सेवानिवृत्त होने की तारीख:
8. मंत्रालय/विभाग का नाम जिसमें सेवानिवृत्त हुए हो:
9. शैक्षिक योग्यता :
10. पेंशन पेंमेंट आर्डर नं0 (PPO NO.):
(छायाप्रति सहित)

11. कालानुक्रमिक रूप से रोजगार का विवरण (अगर नीचे स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

विभाग / संस्था/ संगठन	धारित पद	कब से	कब तक	परिलब्धियां (लेबल सहित)	निष्पादित कार्य की प्रकृति

12. पिछली कंसल्टेंसी का विवरण, यदि कोई हो:
13. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। यदि आवश्यक हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें।
14. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैं विज्ञापन में दिए गए पद के लिए सभी आवश्यकताओं को पूरा करता/करती हूँ
15. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि सेवानिवृत्ति के समय मैं सतर्कता के दृष्टिकोण से स्पष्ट था/थी। आज की तारीख तक मेरे खिलाफ कोई अनुशासनात्मक या न्यायपालिका की कार्रवाई लंबित नहीं है।
16. मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य और सही हैं।

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

पता:

दिनांक: