

संख्या 13034/6/2019-राभा((कें.अ.ब्यूरो)

भारत सरकार
गृह मंत्रालय
राजभाषा विभाग
(सीटीबी अनुभाग)


नई दिल्ली सिटी सेंटर-2 बिल्डिंग,
जयसिंह रोड, नई दिल्ली-110001
दिनांक 29 नवंबर 2019

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के अधीनस्थ कार्यालय केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो नई दिल्ली में कार्यालय अधीक्षक (लेवल-6) के 01 (एक) पद के विरुद्ध सलाहकार (कार्यालय अधीक्षक) नियुक्त करने के लिए पात्र सेवानिवृत्त कार्मिकों (कार्यालय अधीक्षक या समकक्ष) से निर्धारित प्रोफार्मा में (अनुलग्नक-1 के अनुसार) नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

1.	पद का नाम	केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय में सलाहकार
2.	कंसल्टेंसी की अवधि	प्रारंभ में छः माह के लिए। निष्पादन का मूल्यांकन, पारस्परिक सहमति और आवश्यकता के आधार पर अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है या कभी भी समाप्त किया जा सकता है।
3.	कार्य की प्रकृति	चयनित उम्मीदवार को केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली में सलाहकार के रूप में प्रशासन, वित्त एवं बजट संबंधी कार्य करना होगा।
4.	कार्य का स्थान:	केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन, 8 वां तल, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली में स्थित है।
5.	योग्यता / आवश्यक मानदंड	आवेदक सेवानिवृत्त कार्यालय अधीक्षक (लेवल-6 या लेवल-7) या समकक्ष स्तर का कार्मिक होना चाहिए। प्रशासनिक एवं वित्तीय संबंधी मामलों में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए और आयु 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। * आवेदक को कंप्यूटर की जानकारी भी होनी चाहिए।
6.	पारिश्रमिक और हकदारी	चयनित उम्मीदवारों को मासिक आधार पर पारिश्रमिक राशि ₹30,000/- दी जाएगी। पारिश्रमिक के अलावा अन्य कोई भत्ते आदि देय नहीं होंगे। वे केवल कैलेंडर वर्ष में अनुपातिक आधार पर कुल 8 आकस्मिक अवकाश पाने के हकदार होंगे। * यदि सलाहकार को सरकारी कार्य के लिए स्थानीय या देश/विदेश यात्रा करने की आवश्यकता होती है, तो केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो में पदस्थ कार्यालय अधीक्षक स्तर के कार्मिक की पात्रता के अनुसार टी.ए./डी.ए. का भुगतान किया जाएगा।

7	आवेदन कैसे करें	<ul style="list-style-type: none"> • इच्छुक आवेदक विहित प्रपत्र में उप सचिव (प्रशि), राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय नई दिल्ली को अपनी रुचि दिखाते हुए आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं। • राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय आवेदनों की समीक्षा करेगा और उपयुक्त पाए जाने वाले उम्मीदवारों को सूचीबद्ध करेगा। सूचीबद्ध उम्मीदवारों को मंत्रालय में साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है। इसके लिए कोई टी.ए./डी.ए. नहीं दिया जाएगा। • साक्षात्कार पत्र में साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थल के बारे में अवगत कराया जाएगा
---	-----------------	--

आवेदन स्वीकार करने की अंतिम तिथि परिपत्र को जारी करने की तारीख से पंद्रह दिन है। निर्धारित तिथि के बाद या निर्धारित दस्तावेजों के बिना प्राप्त या अन्यथा अधूरे पाए गए या निर्धारित प्रपत्र में आवेदन नहीं होने पर आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।


 (मंजुला सक्सेना)
 उपसचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक- 1

अपना
पासपोर्ट का
आकार
फोटो यहाँ
चिपकाएं

केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो में सलाहकार (कार्यालय अधीक्षक) के पद के लिए आवेदन प्रपत्र

1. नाम:
2. जन्म तिथि:
3. लिंग:
4. शैक्षिक योग्यता:
5. मोबाइल नंबर:
6. ई-मेल आईडी
7. आधार नं० व पैन नं०
(छायाप्रति संलग्न करें)
8. पेशन पेंमेंट आर्डर नं० (PPO NO.)
(छायाप्रति सहित)

9. कालानुक्रमिक रूप से रोजगार का विवरण (अगर नीचे स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

विभाग / संस्था/ संगठन	धारित पद	कब से	कब तक	परिलब्धियां	निष्पादित कार्य की प्रकृति

8. पाठ्यक्रमों / प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भागीदारी का विवरण, यदि कोई हो:
9. भाषाओं का ज्ञान:
10. पिछली कंसल्टेंसी का विवरण, यदि कोई हो:
11. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। यदि आवश्यक हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें।
12. यदि कोई टिप्पणी हो ;

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

पता:

दिनांक: