संख्या 13011/22/2019-(कें.अ.ब्यूरो)

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

राजभाषा विभाग

नई दिल्ली सिटी सेंटर-2 बिल्डिंग,
जयसिंह रोड, नई दिल्ली-110001
दिनांक 29 जुलाई, 2019

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के अधीनस्थ कार्यालय केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो नई दिल्ली में उच्च श्रेणी लिपिक (लेवल-4) के 06 पदों के विरूद्ध सलाहकार (स्थापना, सामान्य प्रशासन,वित्त) के रूप में भरने के लिए पात्र सेवानिवृत्त कार्मिकों (उच्च श्रेणी लिपिक या समकक्ष स्तर के कार्मिकों) से निर्धारित प्रोफार्मा में (अनुलग्नक-। के अनुसार) नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

1.	पद का नाम	सलाहकार (स्थापना, सामान्य प्रशासन, वित्त) केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय ।
2.	कंसल्टेंसी की अवधि	प्रारंभ में छः माह के लिए । निष्पादन का मूल्यांकन, पारस्परिक सहमति और आवश्यकता के आधार पर अवधि को आगे बढाया जा सकता है या कभी भी समाप्त किया जा सकता है।
3.	कार्य की प्रकृति	चयनित उम्मीदवार को केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली में सलाहकार (उच्च श्रेणी लिपिक) के रूप में स्थापना, सामान्य प्रशासन, वित्त) संबंधी कार्य करना होगा ।
4.	कार्य का स्थान:	केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन, 8 वां तल, सी.जी.ओ. काम्पलेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली में स्थित है।
5.	योग्यता / आवश्यक मानदंड	• आवेदक को सेवानिवृत्त उच्च श्रेणी लिपिक और उसके समकक्ष स्तर का कार्मिक होना चाहिए । आवेदक को प्रशासनिक एवं वित्तीय संबंधी मामले में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए और उनकी आयु 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। • आवेदक को कंप्यूटर की जानकारी भी होनी चाहिए ।
6.	पारिश्रमिक और हकदारी	पारिश्रमिक सामान्य वित्तीय नियमावली के मानदंडों के अनुसार तथा योग्यता एवं अनुभव के आधार पर निर्धारित किया जाएगा । चयनित उम्मीदवारों को मासिक आधार पर पारिश्रमिक के अलावा अन्य कोई भत्ते आदि देय नहीं होंगे । वे केवल कैलेंडर वर्ष में अनुपातिक आधार पर कुल 8 आकस्मिक अवकाश पाने के हकदार होंगे । • यदि सलाहकार को सरकारी कार्य के लिए स्थानीय या देशीय यात्रा करने की आवश्यकता होती है, तो केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो में पदस्थ उच्च श्रेणी लिपिक स्तर के कार्मिक की पात्रता के अनुसार टी.ए./डी.ए. का भुगतान किया जाएगा ।

आवेदन स्वीकार करने की अंतिम तिथि परिपत्र को जारी करने की तारीख से पंद्रह दिन है । निर्धारित तिथि के बाद या निर्धारित दस्तावेजों के बिना प्राप्त या अन्यथा अधूरे पाए गए या निर्धारित प्रपत्र में आवेदन नहीं होने पर आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा ।

(मंजुला सक्सैना)
उप सचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक- I

अपना पासपोर्ट का आकार फोटो यहाँ चिपकाएं

केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो में सलाहकार (उच्च श्रेणी लिपिक के समकक्ष) पद के लिए आवेदन प्रपत्र

1. नाम:
2. जन्म तिथि:
3. लिंग:
4. शैक्षिक योग्यता:
5. मोबाइल नंबर:
6. ई-मेल आईडी
7. आधार नं0 व पैन नं0
(छायाप्रति संलग्न करें)
8. पैंशन पैंमेंट आर्डर नं0 (PPO NO.)
(छायाप्रति सहित)
9 . कालानुक्रमिक रूप से रोजगार का विवरण (अगर नीचे स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

विभाग / संस्था/ संगठन	धारित पद	कब से	कब तक	परिलब्धियां	निष्पादित कार्य की प्रकृति

8. पाठ्यक्रमों / प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भागीदारी का विवरण, यदि कोई हो:
9. भाषाओं का ज्ञान:
10. पिछली कंसल्टेंसी का विवरण, यदि कोई हो:
11. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। यदि आवश्यक हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें ।
12. यदि कोई टिप्पणी हो ;

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

पता:

दिनांक: