

**सामान्य भविष्य निधि से आंशिक निकासी का आवेदन-पत्र**

**(Proforma for application for Withdrawal from General Provident Fund)**

|    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 1. | अंशदाता का नाम<br>(Name of the Subscriber)  |                  |
| 2. | खाता सं.<br>Account number  | <b>DEL/HOME/</b> |
| 3. | पदनाम<br>Designation  |                  |
| 4. | वेतन<br>Pay   |                  |
| 5. | सेवा में प्रवेश करने की तारीख एवं अधिवर्ष आयु प्राप्त करने की तारीख<br>Date of joining service and the date of superannuation               |                  |
| 6. | आवेदन के दिन अभिदाता के खाते में जमा राशि का विवरण:-<br>(Balance at credit of the subscriber on the date of application as below ---)       |                  |
|    | (क) _____ वर्ष की विवरणी के अनुसार अंतशेष<br>i) Closing balance as per statement for the year _____   |                  |
|    | (ख) _____ से _____ तक की अवधि में मासिक अभिदान के फलस्वरूप जमा राशि<br>(ii) (Credit from _____ to _____ on account of monthly subscription) |                  |
|    | ग) अंतशेष के बाद निधि में की गई वापसी उक्त (क) के अनुसार<br>iii) Refunds made to the Fund after the closing balance, vide (i) above         |                  |
|    | घ) _____ से _____ तक की अवधि में किए गए आहरण<br>iv) Withdrawal during the period from ..... to .....  |                  |
|    | इ) आवेदन के दिन खाते में जमा निवल राशि<br>v) Net balance at credit on date of application   |                  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 7.  | कितनी राशि का आहरण करना है<br>Amount of withdrawal required  |  |
| 8.  | (क) आहरण का प्रयोजन<br>a) Purpose for which the withdrawal is required   |  |
|     | (ख) यह किस नियम के अनुसार है<br>b) Rule under which the request is covered   |  |
| 9.  | क्या इसी प्रयोजन के लिए पहले भी आहरण किया गया था । यदि हां तो आहरण का वर्ष और राशि बताएं ।<br>Whether any withdrawal was taken for the same purpose earlier, if so, indicate the amount and the year |  |
| 10. | भविष्य निधि खाते से संबंधित लेखा अधिकारी का नाम<br>Name of the Accounts Officer maintaining the Provident Fund Account   |  |

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the Applicant

नाम

Name

पदनाम

Designation

अनुभाग/ब्रांच

Section/Branch

सामान्य भविष्य निधि अग्रिम आवेदन

(Proforma for application for Advance from General Provident Fund)

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | अंशदाता का नाम<br>(Name of the Subscriber)  |  |
| 2. | लेखा संख्या<br>(Account No.)  |  |
| 3. | पदनाम<br>(Designation)  |  |
| 4. | वेतन<br>(Pay)   |  |
| 5. | आवेदन की तारीख से अंशदाता के खाते में कुल जमा राशि निम्न प्रकार है:-<br>(Balance at credit of the subscriber on the date of application as below ---) |  |
|    | (क) वर्ष _____ के लेखा विवरण के अनुसार<br>(i) Closing balance as per statement for the year _____   |  |
|    | (ख) दिनांक _____ से _____ तक जमा अंशदान<br>(ii) (Credit from _____ to _____ on account of monthly subscription)                                       |  |
|    | (ग) अग्रिम की वापसी<br>(iii) (Refunds)  |  |
|    | (घ) दिनांक _____ से _____ तक की अवधि में आहरण राशि<br>(iv) Withdrawals during the period from _____ to _____<br>Rs.....                               |  |
|    | (ङ) बकाया शुद्ध धन राशि<br>(v) Net balance at credit  |  |
| 6. | अग्रिम की बकाया राशि व मंजूरी की तारीख की बकाया शेष राशि  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <p>Amount of advance/outstanding, if any, and the purpose for which advance was taken by them:</p> <p>Amount of advance taken</p> <p>1. Rs.....</p>   |  |
| 7. | <p>मांगे गए अग्रिम की रकम</p> <p>(Amount of advance required)</p>   |  |
| 8. | <p>(क) किस प्रयोजन के लिए अग्रिम चाहिए</p> <p>(a) Purpose for which the advance is required</p>   |  |
|    | <p>(ख) नियम जिसके अंतर्गत आवेदन अधिमाम्य होता है</p> <p>(Rules under which the request is covered)</p>  |  |
|    | <p>(ग) यदि भवन निर्माण आदि प्रयोजनों के लिए अग्रिम मांगा जाता है तो निम्नलिखित सूचना दी जाए :</p> <p>(c) If advance is sought for House Building Advance, etc. following information may be given:-</p> |  |
| i) | <p>(i) प्लान की जगह तथा माप</p> <p>(i) Location and measurement of the Plot</p>   |  |
|    | <p>ii) क्या यह प्लॉट पूर्ण स्वामित्व में है अथवा पट्टे पर है</p> <p>ii) Whether plot is freehold or on lease</p>  |  |
| i) | <p>iii) निर्माण का नक्शा</p> <p>iii) Plan for construction</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>iv) यदि फ्लैट अथवा प्लॉट हाउस बिल्डिंग सीमित से खरीदा जा रहा है तो समिति का नाम फ्लैट का स्थान तथा उसका नाम आदि</p> <p>iv) If the Flat or plot being purchased is from H.B. Society, the location and measurements, etc.</p>                      |  |
|  | <p>v)निर्माण की लागत</p> <p>v)Cost of Construction</p>   |  |
|  | <p>vi)यदि फ्लैट दिल्ली विकास प्राधिकरण अथवा किसी आवासीय बोर्ड आदि से खरीदा जाता है तो स्थान परिमाण आदि का उल्लेख किया जाए</p> <p>vi)If the purchase of flat is from DDA or any Housing Board, etc., the location, dimension, etc., may be given.</p> |  |
|  | <p>(घ) यदि अग्रिम परिवार के सदस्यों के शिक्षण के प्रयोजन के लिए मांगा जाए तो निम्न विवरण दिए जाएं:-</p> <p>d) If advance is required for education of children, following details may be given:-</p>   |  |

|      |  |  |
|------|--|--|
| i)   | पुत्र/ पुत्री का नाम<br><b>Name of the Son/Daughter</b>  |  |
| ii)  | कक्षा तथा संस्थान/ कॉलेज जहां अध्ययन कर रहा है<br><b>Class and Institution/College where studying</b>  |  |
| iii) | पूर्णकालिक अध्येता या छात्रावास<br><b>Whether a day-scholar or a hostler</b>   |  |
| (इ)  | यदि अग्रिम परिवार के किसी रोगी के उपचार के लिए मांगा जाए तो निम्न विवरण दिए जाएं:-<br>e) If the advance is required for treatment of ailing family members, following details may be given:- |  |
| i)   | रोगी सदस्य का नाम तथा उससे संबंध<br><b>Name of the Patient and relationship</b>  |  |
| ii)  | अस्पताल/ औषधालय / उस डॉक्टर का नाम जहां रोगी उपचार कर रहा है<br><b>Name of the Hospital/Dispensary/Doctor where the patient is undergoing treatment</b>                                      |  |
| iii) | वह बहिरंग, अंतरंग रोगी है<br><b>Whether outdoor/indoor patient</b>   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| iv) | क्या उसे प्रतिपूर्ति स्वीकार्य है अथवा नहीं<br>Whether reimbursement available or not |  |
|-----|---|--|

टिप्पणी : 8 (ग) से 8 (घ) के अधीन अग्रिम के मामले में किसी दस्तावेजों के साक्ष्य अथवा प्रावधान की आवश्यकता नहीं होगी ।

**Note: In case of advance under 8 (c ) to 8 (e ), no certificate or documentary evidence would be required.**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 9. | <p>अग्रिम की समेकित धनराशि ( मद 6 तथा 7) तथा मासिक किश्तों की संख्या जिनमें_____ रु0 अग्रिम राशि की_____ किश्तों में लौटाने का प्रस्ताव है</p> <p><b>Amount of the consolidated advance(Items 6 and 7) and number of monthly instalments in which the consolidated advance is proposed to be repaid</b></p> <p><b>Rs.....in instalments</b></p> |  |
| 9. | <p>अंशदाता को आर्थिक परिस्थितियों के पूर्ण ब्यौरे जिससे अस्थायी आहरण के लिए आवेदन पत्र को उचित ठहराया जा सकता है</p> <p><b>Full particulars of the pecuniary circumstances of the subscriber, justifying the application for the advance.</b></p>   |  |

मैं प्रमाणित करता हूँ कि जहां तक मेरी जानकारी और विश्वास है ऊपर दिए गए ब्यौरे सही हैं तथा मैंने इसमें कोई भी तथ्य नहीं छिपाया है ।

**I certify that particulars given above are correct and complete to the best of my knowledge and belief and that nothing has been concealed by me.**

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

**Signature of the Applicant**

नाम

**Name**

पदनाम

**Designation**

अनुभाग/ब्रांच

**Section/Branch**



