

१ अ शी १

१६-०७-२०२१

संसदीय राजभाषा समिति
COMMITTEE OF PARLIAMENT ON OFFICIAL LANGUAGE
11 तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011
11 TEEN MURTI MARG, NEW DELHI

दिनांक : 16-07-2021

संख्या:-11013/06/2021-समिति-6

सेवा में,

वरिष्ठ तकनीकी निदेशक (एन.आई.सी.),
राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, एन.डी.सी.सी.बिल्डिंग-2,
जयसिंह रोड, नई दिल्ली

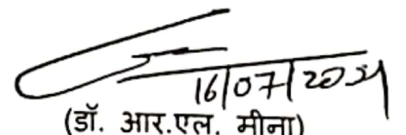
विषय: संसदीय राजभाषा समिति सचिवालय में अवर श्रेणी लिपिक के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना ।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक संलग्न परिपत्र को राजभाषा विभाग की वेबसाइट rajbhasha.gov.in के अद्यतन सूचनाओं में व संसदीय राजभाषा समिति की वेबसाइट rajbhashasamiti.gov.in के आदेश एवं परिपत्र में अपलोड करने की कृपा करें ।

संलग्न-परिपत्र ।

भवदीय,



(डॉ. आर.एल. मीना)

अवर सचिव (प्रशा.)

दूरभाष-011-21411492

सं0-11013/06(प्रति.)/2021-समिति-6
 संसदीय राजभाषा समिति
 11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011

दिनांक: 16.07.2021

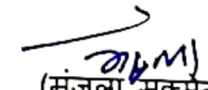
विषय: संसदीय राजभाषा समिति सचिवालय में अवर श्रेणी लिपिक के निःसंवर्गीय पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना ।

समिति सचिवालय में अवर श्रेणी लिपिक के निःसंवर्गीय पदों के लिए उपयुक्त व्यक्तियों की सेवाएं प्रतिनियुक्ति के आधार पर अपेक्षित हैं।

2. उन्हीं अभ्यर्थियों के आवेदन जो अनुबंध-1 के अनुसार अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं/अर्हताएं रखते हों, अनुबंध-11 व 111 में निर्धारित प्रोफार्मों में भरकर भेजे जाएं। उक्त पदों के लिए स्वेच्छा से अपना नाम देने वाले कार्मिकों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

3. अनुरोध है ऐसे कर्मचारी जो संबंधित पदों पर प्रतिनियुक्ति के लिए इच्छुक हो तथा अपेक्षित योग्यताएं एवं शर्तों को पूरा करते हों व जिनका चयन हो जाने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता हो, उनके आवेदन "रोजगार समाचार-पत्र" में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि के 60 दिन के अंदर सचिव (समिति), संसदीय राजभाषा समिति, 11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011 को अवश्य भेज दिये जाएं। आवेदन-पत्र पूर्णतया भरे जाने के बाद गोपनीय रिपोर्टों के साथ भेजे जाने चाहिए। अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्रों को भेजने से पूर्व उनमें दिए गए विवरणों की अच्छी तरह से जांच कर ली जाए कि अभ्यर्थी पात्रता की शर्तें पूरी करते हैं। अंतिम तिथि के बाद अथवा बिना गोपनीय रिपोर्ट के साथ प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। यह भी प्रमाणित किया जाना चाहिए कि आवेदक के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक मामला लंबित अथवा परिकल्पित नहीं है तथा पिछले पांच वर्षों में कोई शास्ति (पेनल्टी) नहीं लगाई गई है। प्रतिनियुक्ति के दौरान संबंधित अधिकारी कार्मिक, लोक शिकायत व पेंशन मंत्रालय के दिनांक 17-06-2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या ए.बी.-6/8/2009-स्था0(वेतन-2) (यथा-संशोधित) में दी गई प्रतिनियुक्ति की सामान्य शर्तों द्वारा शासित किया जाएगा।

4. सभी मंत्रालयों/विभागों आदि से यह भी अनुरोध है कि वे इन पदों की रिक्तियों की सूचना अपने सभी सम्बद्ध/अधिनस्थ कार्यालयों को भी दें।


 (मंजुला सक्सेना)
 सचिव (समिति)
 दूरभाष 011-21411492

भारत सरकार के सभी मंत्रालय तथा विभाग

अनुबंध-1

क्रं सं.	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान	योग्यता की शर्तें प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण
1.	अवर श्रेणी लिपिक	10	₹3050-75-3950- 80-4590/- (संशोधन से पूर्व) (7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के दूसरे स्तर में) (6वें सीपीसी वेतन बैंड-1, ₹5200- 20,200/-, ग्रेड वेतन ₹1900)	केंद्रीय सरकार के ऐसे कर्मचारी:- (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किये हुए हैं। (2) उन अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी जो हिन्दी टाइपिंग 25 श0प्र0मि0 और अँग्रेजी में 30 श0प्र0मि0 की गति रखते हैं। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

.....के पद हेतु आवेदन-पत्र ।

(अवर श्रेणी लिपिक के पद हेतु आवेदन का प्रारूप)

1. नाम:
2. जन्म की तिथि:
3. वर्तमान पद जिस पर कार्य कर रहे हैं
- तथा कार्यालय का पूरा नाम और पता:
- क्या यह संवर्ग पद है अथवा असंवर्ग पद:
4. नियमित रूप से प्रथम नियुक्ति की तारीख:
- 5 वर्तमान ग्रेड पर नियुक्ति की तारीख:
6. वर्तमान वेतन तथा वेतनमान:
7. क्या अस्थायी/स्थायी हैं:
8. शैक्षिक तथा विशेष अर्हताएं, यदि कोई हो:
9. संक्षिप्त सेवा विवरण:

मंत्रालय/विभाग/कार्यालय

धारित पद

वेतनमान

इयूटी का स्वरूप

से तक

10. क्या पद के लिए अपेक्षित अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों के अंतर्गत निर्धारित की गई अर्हता के समकक्ष समझा जाता है तो उस प्राधिकरण का नाम बताएं)
11. कृपया बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों से आप पद कि अपेक्षाएँ पूरी करते हैं:
12. हिन्दी टाइपिंग/आशुलिपि कि गति टाइपिंग
(जहां लागू हों) हिन्दी
अँग्रेजी
13. यदि पहले किसी संवर्ग बाह्य पद पर रहे हों तो वहाँ से लौटने कि तारीख:.....
14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं:
15. यदि अन्य विवरण जो अन्य किसी कॉलम में न दिया हो।:
16. वर्तमान आवास पता:
17. कार्यालय शाखा का टेलीफोन संख्या:
18. मंत्रालय/विभाग/कार्यालय का पता:

आवेदक का हस्ताक्षर:

तिथि:

फोन नंबर:

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं ब्यौरे सत्य और ठीक हैं। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/ रखती हैं। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल मुक्त कर दिया गया।

2. ये भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- (i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचारणीय नहीं है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित कि जाती है।
- (iii) उनकी सत्यनिष्ठा रिपोर्ट मिसिल (सीआर डोजियर) की मूल प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 05 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।
- (iv) पिछले वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। (जैसा भी मामला हो)

प्रति हस्ताक्षरित
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी मुहर सहित)

25

**No.11013/06(Dep.)/2021- Committee-6
Committee Of Parliament On Official Language
11, Teen Murti Marg, New Delhi-110011**

Dated : 16-07-2021

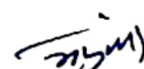
Sub :- Filling up the ex-cadre posts of Lower Divisional Clerk in the Secretariat of the Committee of Parliament on Official Language on deputation basis.

Services of suitable employees are required on deputation basis for the ex-cadre posts of Lower Divisional Clerk in the secretariat of the Committee of Parliament on Official Language.

2. Applications of only those candidates, who fulfill the requisite qualification and experience as given in Annexure-I will be entertained duly filled in as per Annexure II and III . The Officials who volunteers for the post will not be allowed to withdraw their names later on.

3. It is requested that the applications of the willing employees who fulfill the prescribed requisite qualifications and conditions of eligibility and whose services can be spared immediately may be forwarded within 60 days to the Secretary (Committee), Committee of Parliament on Official Language, 11, Teen Murti Marg, New Delhi-110011. The applications must be completed in all respects and should be accompanied by the character roll dossiers of the officers concerned and with a certificate that " No Disciplinary case is pending or contemplated against the applicant and no major/minor penalty has been imposed during the last 5 years". Applications received after the due date or without the CR will not be considered. Incomplete applications will not be considered. Before forwarding the applications the particulars of the applicants may be carefully checked so as to ensure that the candidates fulfill the conditions of eligibility. While on deputation, the official will be governed by the normal terms of deputation, as laid down in the Ministry of Personnel public Grievances and pension O.M. No. AB-6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17th June, 2010 (As amended).

4. All the Ministries, Departments etc, are also requested to circulate the vacancy to all the attached/subordinate offices under them as well.


(Manjula Saxena)
Secretary (Committee)
Tel. No. 011-21411492

Copy to : All Ministries/ Departments of the Government of India.

Enclosure - I

Sl. No	Post	No. of Posts	Scale of Pay	Terms of eligibility On deputation
1	Lower Division Clerk	10	3050-75-3950-80-4590/- (Pre-revised) Level-2 in the 7 th CPC Pay Matrix. (6 th CPC PB ₹5200-20200 GP-1900)	Employees under the Central Government (i) holding analogous posts on regular basis. (ii) Preference shall be given to those having a speed of 25 w.p.m. in Hindi typewriting and 30 w.p.m. in English typewriting. (Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the central government shall ordinarily not exceed three years.) The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).

* Revised pay scales according to Seventh Pay Commission recommendations

Enclosure - II

Application for the post of _____
(Application Proforma for the post of LDC)

1. Name.....
2. Date of Birth.....
3. Permanent post held and the full name and address of the office and whether it is a cadre post of ex-cadre post.....
4. Date of first appointment in Govt. Service.....
5. Date of appointment in the present grade.....
6. Present pay and the scale of pay.
7. Whether permanent/Quasi permanent/temporary
8. Educational & other special qualifications, if any,
9. Brief service particulars:-

Min/Deptt./Office	Post held		Scale of pay	Nature of duties
	from	To		
10. Whether the qualification required for the post are satisfied
 (if any qualifications have been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, State the authority for the same)
11. Qualification/experience possessed by the officer.....
12. Please state clearly whether in the light of entries made by you above meet the requirements of the post.
13. Hindi Typing Typing
 (Where not applicable) Hindi
English
14. Date of return from the last ex-cadre post, if any
15. Whether belongs to SC/ST
16. Any other particulars, if any
17. Present Residential Address
18. Name of Office/Deptt.Ministry

(Signature of the applicant)

Date :

Tel. :

Enclosure-III

(Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority)

The information/details provided in the above application by the applicant are true and Correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and Experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;
- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.....
 - ii) His Her integrity is certified.
 - iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
 - iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned
(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)