सं:-11013/06(प्रति.)/2021-समिति-6
संसदीय राजभाषा समिति
11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011

दिनांक: 03.08.2021

परिपत्र

विषय: संसदीय राजभाषा समिति सचिवालय में विभिन्न रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना ।

संसदीय राजभाषा समिति में निम्नलिखित नि:संवर्गीय पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है:-

क्र.सं.	विज्ञापित पद	विज्ञापन प्रकाशन की तिथि	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि
1.	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी, अनुसंधान सहायक, सहायक, आशुलिपिक वर्ग-घ	रोजगार समाचार अंक दिनांक 19-25 जून, 2021	दिनांक-18.08.2021
2.	अवर श्रेणी लिपिक	रोजगार समाचार अंक दिनांक 17-23 जुलाई, 2021	दिनांक 16.09.2021

आवेदन पत्र का प्रारूप, पात्रता की शर्तें तथा अन्य विस्तृत विवरण के लिए कृपया राजभाषा विभाग व संसदीय राजभाषा समिति की आधिकारिक वेबसाइट rajbhasha.gov.in व rajbhashasamiti.gov.in पर लॉग-इन करें।

इच्छुक आवेदक जो कार्मिक, लोक शिकायत व पेंशन मंत्रालय के दिनांक 17-06-2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या ए.बी.-6/8/2009-स्था0(वेतन-2) (यथा-संशोधित) में दी गई अपेक्षित योग्यताएं एवं शर्तों को पूरा करते हैं, वे अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम से विधिवत रूप से भरकर पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन, कैडर क्लीरियंस, सतर्कता निकासी, छोटी-बड़ी शस्ति संबंधित अपेक्षित प्रमाण-पत्र सहित निर्धारित तिथि तक सचिव (समिति), संसदीय राजभाषा समिति, 11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011 को भेजें। एक से अधिक पद हेतु अलग-अलग आवेदन-पत्र भेजें।

(मंजुला सक्सेना)
सचिव (समिति)
दूरभाष-011-21411492

केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/कार्यालय

Scanned with CamScanner

सं0-11013/05/2021-समिति-6
संसदीय राजभाषा समिति
11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011

दिनांक: 12/03/2021

विषय: संसदीय राजभाषा समिति सचिवालय में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी, अनुसंधान सहायक, सहायक तथा आशुलिपिक वर्ग 'घ' के नि:संवर्गीय पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना।

समिति सचिवालय में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी, अनुसंधान सहायक, सहायक तथा आशुलिपिक वर्ग "घ" के नि:संवर्गीय पदों के लिए उपयुक्त व्यक्तियों की सेवाएं प्रतिनियुक्ति के आधार पर अपेक्षित हैं।

2. उन्हीं अभ्यर्थियों के आवेदन जो अनुबंध-I के अनुसार अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं/अर्हताएं रखते हों, अनुबंध-II व III में निर्धारित प्रोफ़ार्मो में भरकर भेजे जाएं। उक्त पदों के लिए स्वेच्छा से अपना नाम देने वाले कार्मिकों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इन पदों का वेतनमान व शर्तें अनुबंध-1 में दी गई है।

3. अनुरोध है ऐसे अधिकारी/कर्मचारी जो संबंधित पदों पर प्रतिनियुक्ति के लिए इच्छुक हो तथा अपेक्षित योग्यताएं एवं शर्तों को पूरा करते हों व जिनका चयन हो जाने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता हो, उनके आवेदन "रोजगार समाचार-पत्र" में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि के 60 दिन के अंदर सचिव (समिति), संसदीय राजभाषा समिति, 11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011 को अवश्य भेज दिये जाएं। आवेदन-पत्र पूर्णतया भरे जाने के बाद गोपनीय रिपोर्टों के साथ भेजे जाने चाहिए। अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्रों को भेजने से पूर्व उनमें दिए गए विवरणों की अच्छी तरह से जांच कर ली जाए कि अभ्यर्थी पात्रता की शर्तें पूरी करते हैं। अंतिम तिथि के बाद अथवा बिना गोपनीय रिपोर्ट के साथ प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। यह भी प्रमाणित किया जाना चाहिए कि आवेदक के विरूद्ध कोई भी अनुशासनात्मक मामला लंबित अथवा परिकल्पित नहीं है तथा पिछले पांच वर्षों में कोई शास्ति (पेनल्टी) नहीं लगाई गई है। प्रतिनियुक्ति के दौरान संबंधित अधिकारी कार्मिक, लोक शिकायत व पेंशन मंत्रालय के दिनांक 17-06-2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या ए.बी.-6/8/2009-स्था0(वेतन-2) (यथा-संशोधित) में दी गई प्रतिनियुक्ति की सामान्य शर्तों द्वारा शासित किया जाएगा।

4. सभी मंत्रालयों/विभागों आदि से यह भी अनुरोध है कि वे इन पदों कि रिक्तियों की सूचना अपने सभी सम्बद्ध/अधिनस्थ कार्यालयों को भी दें।

(गोपी चन्द्र छावनिया) 12/3.21
सचिव (समिति)
दूरभाष 011-21411492

भारत सरकार के सभी मंत्रालय तथा विभाग

Scanned with CamScanner

क्रं सं.	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनमान	योग्यता की शर्तें प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण
1.	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी	01	₹10,000-325-15,200/- **(संशोधन से पूर्व)** 7वे सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के लेवल-11 (6वें सीपीसी वेतन बैंड-3, ₹15600-39100 ग्रेड वेतन ₹6600)	प्रतिनियुक्ति केंद्र सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी: (क)(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; **या** (ii) ₹8,000-13,500/- के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की है; या (iii) जिन्होंने ₹6,500-10,500/- के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष की नियमित सेवा की है; **और** (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है: (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अंग्रेजी विषय के साथ हिंदी में मास्टर डिग्री या समतुल्य **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर हिंदी विषय के साथ अंग्रेजी में मास्टर डिग्री या समतुल्य **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अंग्रेजी और हिंदी विषयों के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी माध्यम से और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी विषय के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी माध्यम से और डिग्री स्तर पर हिंदी विषय के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य ; (2) जिनके पास सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित पांच वर्ष का अनुभव है । (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।)
2.	अनुसंधान सहायक	04	₹5500-175-9000/- **(संशोधन से पूर्व)** **7वे सीपीसी वेतन मैट्रिक्स लेवल-6**	केंद्रीय सरकार के ऐसे कर्मचारी:- (क)(1)जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; **या** (2)जिन्होने ₹5000-8000 (संशोधन से पूर्व) के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष की नियमित सेवा की है; **या** (3) जिन्होने ₹4500-7000 (संशोधन से पूर्व) के वेतनमान वाले पदों या समकक्ष पदों पर छ: वर्ष के नियमित सेवा की है; **या** (4) जिन्होने ₹4000-6000 (संशोधन से पूर्व) के वेतनमान वाले पदों या समकक्ष पदों पर दस वर्ष के नियमित सेवा की है. **और**

12.3.24

Scanned with CamScanner

			(6वें सीपीसी वेतन बैंड-2, ₹9300-34,800/- ग्रेड वेतन ₹ 4200)	(ख) जिन्हे टिप्पण आलेखन तथा सरकार की राजभाषा नीति से संबंधित पोजीशन पैरों आदि को हिन्दी में तैयार करने का दो वर्ष का अनुभव है । (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतगर्त केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया **3 वर्ष** से अधिक नहीं होगी।) प्रतिनियुक्ति पर स्थानातंरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के अंतिम तारीख को **56 वर्ष** से अधिक नहीं होगी।
3.	सहायक	04	₹5000-150-8000/- **(संशोधन से पूर्व)** **7वे सीपीसी** वेतन मैट्रिक्स **लेवल-6** (6वें सीपीसी वेतन बैंड-2, ₹9300-34,800/-, ग्रेड वेतन ₹4200)	केंद्रीय सरकार के ऐसे कर्मचारी:- (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; **या** (2) जिन्होने ₹4000-100-6000/- (संसोधन से पूर्व) **या** समतुल्य वेतन वाले पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की है तथा जिन्हे लेखा, स्थापना तथा हिन्दी में नोटिंग/ड्रफ्टिंग का **दो** वर्ष का अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतगर्त केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारण तया **3 वर्ष** से अधिक नहीं होगी) प्रतिनियुक्ति पर स्थानातंरण दारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के अंतिम तारीख को **56** वर्ष से अधिक नहीं होगी।
4.	आशुलिपिक वर्ग "घ"	03	₹4000-100-6000/- **(संशोधन से पूर्व)** **7वे सीपीसी** वेतन मैट्रिक्स **लेवल-4** (6वें सीपीसी वेतन बैंड-1, ₹5200-20,200/-, ग्रेड वेतन ₹2400)	केंद्रीय सरकार के ऐसे कर्मचारी:- (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों **या** (2) निम्न श्रेणी लिपिक के वेतनमान में दो वर्ष की नियमित सेवा की है और जो अँग्रेजी या हिन्दी आशुलिपि में 80 शब्द प्रति मिनट की गति रखते हैं। (3) हिन्दी आशुलिपि जाने वाले को अधिमानता दी जायेगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतगर्त केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) प्रतिनियुक्ति पर स्थानातंरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

12-3-21

Scanned with CamScanner

अनुबंध-II

....के पद हेतु आवेदन-पत्र ।

(अनुसंधान सहायक/सहायक एवं आशुलिपिक के पद हेतु आवेदन का प्रारूप)

1. नाम: ....

2. जन्म की तिथि: ....

3. वर्तमान पद जिस पर कार्य कर रहे हैं ....
   तथा कार्यालय का पूरा नाम और पता: ....
   क्या यह संवर्ग पद है अथवा असंवर्ग पद: ....

4. नियमित रूप से प्रथम नियुक्ति की तारीख: ....

5 वर्तमान ग्रेड पर नियुक्ति की तारीख: ....

6. वर्तमान वेतन तथा वेतनमान: ....

7. क्या अस्थायी/स्थायी हैं: ....

8. शैक्षिक तथा विशेष अर्हताएं, यदि कोई हो: ....

9. संक्षिप्त सेवा विवरण: ....

मंत्रालय/विभाग/कार्यालय	धारित पद	वेतनमान से तक	ड्यूटी का स्वरूप

10.क्या पद के लिए अपेक्षित अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों के अंतगर्त निर्धारित की गई अर्हता के समकक्ष समझा जाता है तो उस प्राधिकरण का नाम बताएं)

अर्हताएं/अनुभागअधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं./अनुभाग

11.कृपया बताएं कि आपके द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों से आप पद कि अपेक्षाएँ पूरी करते है:

12.हिन्दी टाइपिंग/आशुलिपि कि गति टाइपिंग
(जहां लागू हों) हिन्दी
अँग्रेजी

13.यदि पहले किसी संवर्ग बाह्य पद पर रहे हों तो वहाँ से लौटने कि तारीख:...

14.क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं: ....

15.यदि अन्य विवरण जो अन्य किसी कॉलम में न दिया हो।: ....

16.वर्तमान आवास पता: ....

17.कार्यालय शाखा का टेलीफ़ोन संख्या: ....

18.मंत्रालय/विभाग/कार्यालय का पता: ....

आवेदक का हस्ताक्षर: ....

तिथि: ....

फोन नंबर: ....

Scanned with CamScanner

अनुबंध-III

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं। ब्यौरे सत्य और ठीक है। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/ रखती है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल मुक्त कर दिया गया।

2. ये भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

(i) श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचारणीय नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित कि जाती है।

(iii) उनकी सत्यनिष्ठा रिपोर्ट मिसिल (सीआर डोजियर) की मूल प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 05 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।

(iv) पिछले वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। जैसा भी मामला हो)

प्रति हस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी मुहर सहित)

12.3.21

Scanned with CamScanner

अनुबंध - II

(डीओपीटी के का.ज्ञा.सं.-एबी-14017/28/2014-स्था(आरआर) दिनांक 02.07.2015 के तहत जारी संशोधित प्रारूप)

(वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी/अवर सचिव के पद हेतु आवेदन का प्रारूप)

आवेदन पत्र का प्रारूप

1 नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) मोबाइल नं. ईमेल आईडी	
2 जन्म तिथि (ईसवी सन में)	
3 (I) सेवा में आने की तारीख (II) केंद्र/राज्य सरकारी नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4 शैक्षिक योग्यताएं	
5 क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समरूप मानी गई हो तो उसके प्रमाण का उल्लेख करें)	
विज्ञापित/रिक्ति परिपत्र में यथाउल्लिखित अर्हता/अनुभव आवश्यक: क) अर्हता ख) अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव आवश्यक: क) अर्हता ख) अनुभव
वांछनीय: क) अर्हता ख) अनुभव	वांछनीय: क) अर्हता ख) अनुभव
क) 5.1 टिप्पणी : परिपत्र/रोजगार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित आवश्यक और वांछित अर्हताओं को प्रदशित करने के लिए इस कॉलम को प्रवधित करने की आवश्यकता है। 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में आवेदक के ऐच्छिक/मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों को निर्दिष्ट करना होगा।	

Scanned with CamScanner

6 ऊपर डी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए आवश्यक अर्हताएं और कार्य का अनुभव रखते हैं।	

6.1 टिप्पणी: आवेदित पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा धारित सबंद्ध आवश्यक अर्हता/ कार्य अनुभव (जीवनवृत में यथानिर्दिष्ट) की पुष्टि करते हुए आपूर्तिकर्ता विभागों को अपनी विशेष टिप्पणी/दृष्टिकोण उपलब्ध कराने होंगे)

7 अवधिवार रोजगार के ब्यौरे यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग सीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया है।

* महत्वपूर्ण : एसीपी/एमएसीपी के तहत स्वीकृत वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए/ वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी के ब्यौरे का निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाए जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हों:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8 वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी	
9 प्रतिनियुक्ति//अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें	

Scanned with CamScanner

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की	(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) आव्द्थक का मूल कार्यालय/संगठन	(घ) मूल संगठन में वास्तविक सामथर्य मथर्यमें धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणी: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल कैडर/विभाग द्वारा संवर्ग अनपति, सतर्कता अनापति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। 9.2 टिप्पणी : ऊपर कॉलम 9 (ग) और 9 (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई आवेदक कैडर/संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धरण कर रहा है परंतु अपने मूल कैडर/संगठन में अभी भी ग्रहणाधिकार पर है।	
10 आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे	
11 वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे कृपया उल्लेख करें - निम्नलिखित के अंतर्गत कार्यरत है: (संबद्ध कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट करें) (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ड) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12 कृपया उल्लेख करें : क्या आप उसी विभाग में और फीडर ग्रेड अथवा फीडर के फीडर में कार्यरत हैं	
13 क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें।	

Scanned with CamScanner

14. प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां		
वेतनबैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15 यदि आवेदक ऐसे संगठन का सदस्य है जो केंद्र सरकार में लागू वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित ब्यौरे दर्शाने वाली अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए।		
वेतनमान और वृद्धि दर सहित मूल वेतन	महंगाई भत्ता/अन्तरिम सहायता/अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरों के साथ)	कुल परिलब्धियां

16 (क) आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (इसके अलावा (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (3) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है।) (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर अलग शीट संलग्न करें)	
16 (ख) उपलब्धियां :- उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं:- (I) अनुसंधान प्रकशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स (II) पुरस्कार/छात्रवृति/आधिकारिक प्रशस्ति (III) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं समितियों से संबंधन और (IV) अपने नाम से पंजीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स (V) कोई अनुसंधान/अभिनव मानदंड जिसे आधिकारिक पहचान मिली हो (VI) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर कृपया अलग शीट संलग्न करें)	

Scanned with CamScanner

17 कृपया उल्लेख करें कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) विलयन/पुन: रोजगार आधार # पर आवेदन कर रहे हैं (केंद्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही केवल "विलयन" के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं # "एसटीसी"/ "विलयन"/ पुन: रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परीपरत्र में "एसटीसी" अथवा "विलयन" अथवा "पुन: रोजगार" द्वारा भर्ती का विशेष तौर पर उल्लेख किया गया हो।	
18 क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति कि श्रेणी में आते हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समथित मेरे जीवनवृत में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना / ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता:- ....

ईमेल सहित ....

दिनांक

स्थान

Scanned with CamScanner

अनुबंध-III

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं। ब्यौरे सत्य और ठीक है। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/ रखती है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल मुक्त कर दिया गया।

2. ये भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

(i) श्री/श्रीमती .... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचारणीय नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित कि जाती है।

(iii) उनकी सत्यनिष्ठा रिपोर्ट मिसिल (सीआर डोजियर) की मूल प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 05 वर्षो की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।

(iv) पिछले वर्षो के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षो के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। जैसा भी मामला हो)

प्रति हस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी मुहर सहित)

Scanned with CamScanner

No.11013/05/2020- Committee-6
Committee Of Parliament On Official Language
11, Teen Murti Marg, New Delhi-110011

Dated :..12-03-2021..............

Sub :- **Filling up the ex-cadre posts of Senior Research Officer, Research Assistant, Assistant and Stenographer Grade "D" in the Secretariat of the Committee of Parliament on Official Language on deputation basis.**

Services of suitable employees are required on deputation basis for the ex-cadre posts of Senior Research Officer, Research Assistant, Assistant and Stenographer Grade "D" in the secretariat of the Committee of Parliament on Official Language.

2. Applications of only those candidates, who fulfill the requisite qualification and experience as given in Annexure-I will be entertained duly filled in as per Annexure II and III . The Officials who volunteers for the post will not be allowed to withdraw their names later on. The scale of pay and eligibility conditions for the above are given in Annexure-I.

3. It is requested that the applications of the willing officers who fulfill the prescribed requisite qualifications and conditions of eligibility and whose services can be spared immediately may be forwarded within 60 days to the Secretary (Committee), Committee of Parliament on Official Language, 11, Teen Murti Marg, New Delhi-110011. The applications must be completed in all respects and should be accompanied by the character roll dossiers of the officers concerned and with a certificate that " No Disciplinary case is pending or contemplated against the applicant and no major/minor penalty has been imposed during the last 5 years". Applications received after the due date or without the CR will not be considered. Incomplete applications will not be considered. Before forwarding the applications the particulars of the applicants may be carefully checked so as to ensure that the candidates fulfill the conditions of eligibility. While on deputation, the official will be governed by the normal terms of deputation, as laid down in the Ministry of Personnel public Grievances and pension O.M. No. AB-6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17th June, 2010 (As amended).

4. All the Ministries, Departments etc, are also requested to circulate the vacancy to all the attached/subordinate offices under them as well.

12/3/21
(Gopi Chandra Chhawaniya)
Secretary (Committee)
Tel. No. 011-21411492

Copy to : All Ministries/ Departments of the Government of India.

Scanned with CamScanner

Enclosure - I

Sl. No	Post	No. of Posts	Scale of Pay	Terms of eligibility On deputation
1	Senior Research Officer	01	₹10000-325-15200 (Pre-revised) **Level-11 in the 7th CPC Pay Matrix.** (6th CPC PB ₹15600-39100 GP-6600)	Deputation Officers under the Central Government : (a) (i) holding analogous posts on regular basis; **Or** (ii) With five years regular service in posts in the scale of ₹8000-13500 or equivalent ; **Or** (iii) With eight years regular service in posts in the scale of ₹6500-10500 or equivalent; **and** (b)Possessing the following education qualifications and experience; (i) Master's degree from a recognised University or equivalent in Hindi with English as a subject at the degree level; **Or** Master's degree from a recognised University or equivalent in English with Hindi as a subject at the degree level ; **Or** Master's degree from a recognised University or equivalent in any subject with Hindi and English as subjects at degree level; **Or** Master's degree from a recognised University in any subject or equivalent with Hindi medium and English as subjects at a degree level; **Or** Master's degree from a recognised University or equivalent in any subject with English medium and Hindi as subjects at a degree level. (ii) Possessing five years experience in implementation of Official Language policy of the Government including experience in protocol and liaison work. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.)

Gorsh 12.3.21

Scanned with CamScanner

2	Research Assistant	04	₹5500-175-9000 (Pre-revised) **Level-6** in the 7th CPC Pay Matrix. (6th CPC PB ₹9300-34800 GP-4200)	Employees under the Central Government (a) 1) holding analogous posts on regular basis; **Or** (2) With 3 yrs. Regular services in the posts in the scale of ₹5000-8000/- (Pre-revised) or equivalent; **Or** (iii) With 6 year regular service in the scale of ₹4500-7000/5000-8000/- or equivalent; **Or** (iv) With 10 years regular Service in posts in the Scale of ₹4000-6000/- (Revised) or equivalent posts: and (b) Possessing 2 years experience of noting, drafting and preparation of position papers in Hindi relevant to the Official Language policy of the Government. (Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the central government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).
3	Assistant	**04**	₹5000-150-8000 (Pre-revised) **Level-6** in the 7th CPC Pay Matrix. (6th CPC PB ₹9300-34800 GP-4200)	Officer of the Central Government (1) Holding analogous posts on regular basis **Or** (2) With five year regular service in post in the scale of ₹ 4000-100-6000/- (Pre-revised) or equivalent and having minimum of two years experience in Establishment Accounts and Noting/Drafting in Hindi. (Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization /department of the central government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).

12.3.21

Scanned with CamScanner

4	Stenographer Grade "D"		₹4000-100-6000 (Pre-revised) **Level-4** in the 7th CPC Pay Matrix. (6th CPC PB ₹5200-20200 GP-2400)	Employees under the Central Government (1) holding analogous posts on regular basis; **Or** (2) Lower Division clerks who have two years regular service in the grade and have speed of 80w.p.m. in English or Hindi stenography. (iii) Preference will be given to those knowing Hindi Stenography. (Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization /department of the central government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).

* Revised pay scales according to Seventh Pay Commission recommendations

12.3.21

Scanned with CamScanner

Enclosure – II

Application for the post of________________________________

(Application Proforma for the post of Research Assistant/Assistant and Steno)

1. Name...

2. Date of Birth..

3. Permanent post held and the full name and address of the office and whether it is a cadre post of ex-cadre post...

4. Date of first appointment in Govt. Service..

5. Date of appointment in the present grade..

6. Present pay and the scale of pay. ....

7. Whether permanent/Quasi permanent/temporary ....

8. Educational & other special qualifications, if any, ...

9. Brief service particulars.

Min/Deptt./Office	Post held		Scale of pay	Nature of duties
	from	To		

10. Whether the qualification required for the post are satisfied .... (if any qualifications have been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, State the authority for the same)

11 Qualification/experience possessed by the officer..

12. Please state clearly whether in the light of entries made by you above meet the requirements of the post. ....

13. Hindi Typing (Where not applicable)

Typing

Hindi

English

14. Date of return from the last ex-cadre post, if any

15. Whether belongs to SC/ST

16. Any other particulars, if any

17. Present Residential Address

18. Name of Office/Deptt.Ministry

(Signature of the applicant)

Date :

Tel. :

Scanned with CamScanner

Enclosure-III

(Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority)

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and Correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and Experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt……………..

ii) His Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

12/3/21

Scanned with CamScanner

ANNEXURE-II

(Revised proforma issued vide DoP&T OM No.AB.14017/28/2014-Estt.(RR) Dated-02.07.2015)

(PROFORMA FOR THE POST OF SENIOR RESEARCH OFFICER/UNDER SECRETARY)

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	**Qualifications/Experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 **Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.

Scanned with CamScanner

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your Signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties(in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/ organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization.

9.1 **Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. 9.2 **Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre, organisation	

Scanned with CamScanner

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
3. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A **Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications	

Scanned with CamScanner

(ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B **Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition (vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation(ISTC)/Absorption/ Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address__________________________

____

Date______________

Scanned with CamScanner

ANNEXTURE-III

(Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority)

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and Correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and Experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that ;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.................

ii) His Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

Scanned with CamScanner