सत्यमेव जयते

भारत सरकार

Government of India

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग

Ministry of Home Affairs, Department of Official Language

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान

Central Hindi Training Institute

संख्या- ए-12026/2/2025-केहिप्रसं./पार्ट-1 2560 दिनांक : 23/10/2025

कार्यालय ज्ञापन

विषय :- केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय में सलाहकार (सहायक) की नियुक्ति के संबंध में।

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के दिनांक 27-8-2025 के कार्यालय ज्ञापन सं0 ए-12026/2/22025-केहिप्रसं/पार्ट-1/2050 के द्वारा गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के अधीनस्थ कार्यालय केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान में सहायक, लेवल-06, वेतनमान रु.35,400-1,12,400 के रिक्त पदों के विरुद्ध दो (02) सलाहकारों की नियुक्ति हेतु सेवानिवृत्त सहायक लेवल-06 (वेतनमान रु.35,400-1,12,400) या समकक्ष और उससे उच्च स्तर लेवल-7 (वेतनमान रु.44,900-1,42,400) तक के अधिकारियों से निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-1) में दिए गए विवरण के अनुसार पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए गए थे।

आवेदन पत्र स्वीकार करने की अंतिम तिथि को 27-9-2025 से बढ़ाकर दिनांक 10-11-2025 किया जाता है। निर्धारित तिथि के बाद या निर्धारित दस्तावेज़ों के बिना या अधूरे पाए गए, निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र नहीं होने पर आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

23-10-2025

(नरेन्द्र कुमार प्रसाद)
उप निदेशक (हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि)
एवं कार्यालयाध्यक्ष
ईमेल - admoffrchti-dol@nic.in
दूरभाष - 011-24368158

संलग्नक - यथोपरि।

प्रतिलिपि :-

1 उप सचिव (प्रशिक्षण), राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली।
2 निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के निजी सहायक।
3 सहायक निदेशक (हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि), अनुसंधान एवं विश्लेषण एकक, केहिप्रसं. को इस अनुरोध के साथ कि इसे राजभाषा विभाग तथा इस कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।

अनुलग्नक - 1

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय में सलाहकार (सहायक) के पद के लिए

आवेदन प्रपत्र

अपना पासपोर्ट आकार का फोटो यहां चिपकाएँ

1. नाम : --
2. जन्म तिथि : --
3. लिंग : --
4. शैक्षिक योग्यता : --
5. मोबाइल नंबर : --
6. ई-मेल आईडी : --
7. आधार नंबर, पैन नंबर : --
   (छायाप्रति संलग्न करें) --
8. पैंशन पेमैंट ऑर्डर (PPO No.): --
   (छायाप्रति संलग्न करें) --
9. कालानुक्रमिक रूप से रोजगार का विवरण (अगर नीचे स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

विभाग/संस्था/संगठन	धारित पद	कब से	कब तक	परिलब्धियां	निष्पादित कार्य की प्रकृति

10. पाठ्यक्रमों/प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भागीदारी का विवरण, यदि कोई हो :-
11. भाषाओं का ज्ञान :
12. पिछली कंसल्टेंसी का विवरण, यदि कोई हो :
13. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। यदि आवश्यक हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें।
14. यदि कोई टिप्पणी हो :

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

नाम व पता

मोबाइल नं.

ईमेल पता :

27-8-2025