फा.सं. 7/4/2025-राधा (सेवा) भारत सरकार

गह मंत्रालय

(राजभाषा विभाग)

एनडीसीसी-II, बिल्डिंग, बी विंग, चतुर्थ तल जय सिंह रोड े नई दिल्ली-110001 अल्प सूचना

केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय में वेतन मैट्रिक्स स्तर-13 (रु. 1,23,100-2,15,900) में निदेशक के 12 (बारह) पदों को प्रतिनिय्वित आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं. सभी आवश्यक दस्तावेजों और प्रमाण-पत्रों के साथ भरे हुए आवेदनों के उचित माध्यम से प्राप्त होने की अंतिम तारीख इस सचना के रोजगार समाचार (Employment News) में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर होगी.

2. इस पद के लिए पात्रता मानदंड, आवेदन पत्र और अन्य संबंधित सूचनाएं राजभाषा विभाग की वेबसाइट www. rajbhasha.gov.in से डाउनलोड की जा सकती है

अवर सचिव (सेवा) फोन नंबर : 23438137 CBC 19201/11/0002/2526

EN 12/36

डिस्क्लेमर

रोजग़ार समाचार में प्रकाशित आलेखों में व्यक्त विचार लेखकों के अपने होते हैं. यह आवश्यक नहीं है कि ये विचार सरकार अथवा उस संगठन के हों, जिससे वे संबंधित हैं. रोजग़ार समाचार में प्रकाशित विजापनों की सामग्री संगठन अथवा उनके प्रतिनिधियों से संबंधित होती है. अभ्यर्थियों को आवेदन करने से पहले सामग्रियों के सही होने और उनके प्रभावों के बारे में स्वयं को अवश्य संतष्ट कर लेना चाहिए. इन विज्ञापनों की विषयवस्त/पाठ्य सामग्री को लेकर उत्पन्न किसी भी दायित्व के प्रति रोजग़ार समाचार जिम्मेदार नहीं है.





नेशनल हेल्थ सिस्टम्स रिसोर



तकनीकी सहयोग संस्थान राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मत्रालय, भारत सरकार

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय (एमओएच एण्ड एफडब्ल्यू) की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र (एनएचएसआरसी), नई दिल्ली, पूर्णतः संविदा के आधार पर निम्नलिखित पदों के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन

क्र स	पद	रिक्तियों की संख्या	आयु	मुआवला
1	सीनियर कंसल्टेंट — मॉनिटरिंग एण्ड इवैल्यूएशन — एमएमपी सेल, एमओएचएफडब्ल्यू	02	60 वर्ष तक	रु. 90,000/- से रु. 1,50,000/- प्रति माह।

योग्यता और अनुभव : आवश्यक योग्यता और अनुभव के विवरण के साथ टर्म्स ऑफ रेफरेन्स (टीओआर) वेबसाइटों www.nhsrcindia.org, www.mohfw.gov.in और www.devnetjobsindia.org पर उपलब्ध हैं। आवेदन केवल निर्धारित ऑनलाइन आवेदन प्रारूप (जैसा वेबसाइटों पर उल्लेख किया गया है) द्वारा पहुंच जाना चाहिए। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 01 जुलाई 2025 है।

पदों की संख्या

कृते प्रधान प्रशासनिक अधिकारी, एनएचएसआरसी



सीधी भर्ती अभियान विज्ञापन संख्या : HRM/CO/CE/2025-26/ 02

पारतीय निर्यात-आवात बैंक (वैंक) भारत के अंतरराष्ट्रीय व्यापार के विचर्गायम, सुगमीकरण तथा धंवर्धन में मकुछ एक अखिल भारतीय वित्तीय संस्था है। इस विज्ञापन में निर्दिष्ट अनुसार, दो पदों के लिए आवेदन आमंत्रिय किए गए हैं।

पत्र अभ्यस्थि (केश्वर भारतीय नागरिक) से वेंक को वेश्याइट पर उत्सव्य निर्धारित प्रारूप में अपने रेण्यूरे/सीयी निर्मासिका ईमेर पर पेक्ते का अनुरोध हैं:

Recruitment2025@6	ximoankindia.in
इस मर्ती के संबंध में संभावित तारीखें:	
रेक्यूमें/सीवी प्रस्तुत करने की शुरुआत	04 जून, 2025
आवेदन करने की अंतिम तिथि	07 चुलाई, 2025
सावात्कार के लिए संभावित माह*	अनस्त 2025

शांटींलस्ट किए गए अध्यथियों को बुल्खवा पत्र (कॉल लेटर) के जरिए सुचित किया जाएगा।
 अनुपालन अधिकारी और पुख्य अर्थशास्त्री की भर्ती के लिए रिक्तियों की संख्या

弱.	पद (प्रेड/वेतनमान)	. पदों की संख्या
1	अनुपालन अधिकारी – मुख्य महग्रवंथक (मेड/ वेतनमान शोर्थ कार्यपालक VII)	01
2	मुख्य अर्थशास्त्री (संविदा पर)	01

EN 12/6

आवेदन करने से पहले अध्यर्थियों से यह सुनिश्चित करने का अनुरोध है कि वे पात्रता मानदंडों के अनुसार यथा तिथि संबंधित पद के लिए पात्र हैं।

छ) भावता पूरी करने वाले अध्यर्थियों को शॉर्टिलिस्ट किया जाएमा और साधात्कार के लिए बुलाया जाएमा। अध्यर्थियों से अधतः तरी और विबरण् के लिए बैंक की वेबसाइट https://www.eximbankindia.in/careers देखने का अनुरोध है।

शांक्ति आवश्यकताओं के अनुसार अनंतिम हैं। उक्त पदों के लिए अम्यर्थियों का चबन, प्राप्त आवेदनों कं क्कीनिंग एवं ऑर्टेलिस्टिंग के बाद व्यक्तिगत साम्रात्कार के माध्वम से किया जाएगा। साम्रात्कार की तिथि एवं समय के संबंध केवल शॉर्टेलिस्ट किए गए अभ्वर्धिमों को सूचित किया जाएगा। बैंक द्वारा अपनी ब्रमशक्ति आवश्यकताओं में संशोधन किए ज सकते हैं। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा।

राॉर्टेलिस्ट किए गए अध्यर्थियों को साम्रात्कार के लिए बैंक के प्रधान कार्यालय, मुंबई अयवा नई दिल्ली कार्यालय में बुलाया जाएगा साखात्कार में सम्मिक्त होने बेतु यात्रा के लिए बैंक द्वारा किसी थी प्रकार के टीए-डीए का धुमतान नहीं किया जाएगा। तथापि शॉटिलिस्ट किए गए अर्प्यार्थियों को उनके निवास स्थान से साक्षात्कार स्थल तक स्वसे छोटे मार्ग से द्वितीय त्रेगी एसी रेल किराने अथवा समतुत्य व्यय की प्रतिपूर्ति को वाएगी, चाहे वात्रा किसी भी साधन से की गई हो। प्रतिपूर्ति किराबे पर हुए खर्च की मूल रसी प्रस्तुत करने के बाद की जाएगी।

पात्रता संबंधी सभी मानदंड (आयु, रौक्षणिक चोम्यता, रौक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद कार्य अनुभव आदि) की गणना वर 31.05.2025 को की जाएगी।

पद	अनुपालन अधिकारी - ग्रेड/स्केल शीर्ष कार्यपालक VII में मुख्य महाप्रबंधक		
मुख्य उत्तरदायित्व	 एक सुचीबद्ध (सिस्ट्रेड) इकाई के रूप में ग्रैक पर लागू विनियामकीय मार्थमानी का अवस् अनुपालन पुनिमित्त करना। भोर्ड, नामता पाल स्टॉक एक्सचेंबों क्या डिजीक्टरीज़ के साथ सम्मय्य करना एवं र निमामी, विशिवकों और इन मार्थिकरणों के अन्य निमेगों के अनुपालन के संबंध में निर्धा मारूप में समय-समय पर रिपोर्ट करना। कैंक द्वारा पूर्णीबद इकाई के रूप में दाखिल को गई सुधनाओं, विसरणों व मित्रेक्ट्रों सटीकात, मार्गीविकता व्यापकत, सुनिश्चित करने के लिए निर्धारित मेकिगाओं का समु रूप से अनुपालन सुनिश्चित करना। विसंप्रकों द्वारा मार्गीविक्त करना। विसंप्रकों द्वारा मार्गीविक्त करना। 		
कार्य-विशिष्ट कौशल	निवारण प्रभाग के ईमेल पते को निवमित रूप से अशातित रखना। • उत्कृष्ट सूक्ष्म दृष्टि, संगठनात्मक दक्षता, विश्विक पहलुओं का ज्ञान, विश्वीय विश्लेषण कौशल		
काय-ावाश्राच्य काशल	समालोकनातम्ब निरान कमारा तथा विनियामको अनुसारनी को नाम नामक्ष और विशेषका। कैक के प्रतिकार से महत्त्वपूर्ण सरकार को नीतियों, कोचिंद कानुनों पूर्व विनियमों को समझ। वैकिंग/आर्थिक विषयों पर विश्लेषणां कि के साथ प्रमालो उस्सुतीकरण/स्विष्य (वैकिंग) कोपला के सिक्का के सिक्का हो।		
	 रणनीतिक नेतृत्व ब्रमता, सुदृढ़ अंतर-वैयक्तिक कौशल एवं विश्लेषणात्मक तथ समाधानात्मक कौशल। 		
शैक्षणिक बोग्यता	 भारतीय कंपनी बरिष्य संस्थान (आईसीएसआई) से योग्यता मान्य कंपनी सचित्र । स्मातक स्तर पर ज्यूनतम ज्यूनतम 60% कुल अंक/समृतुल्य संचयी प्रेष्ठ अंक औस (सीलीपीय) । 		
अनुभव की न्यूनतम अवधि	 न्यूनतम 25 वर्षं का अनुभव, जिसमें से शैद्योगिक बोंग्यता के बाद 15 वर्षं का अनुभव कि वाणिज्ञिक बैंक/ वित्तीय संस्था/अन्य प्रतिष्ठित कॉपेरिट में कंपनी सचिव के रूप में कार्यं कर का हो। 		
आयुं सीमा	यथा 31 मई, 2025 को अधिकतम 55 वर्ष।		

नेबुक्ति की प्रकृति	स्थायी			
रिल ि वां	 प्रेंड / स्केल शीर्ष कार्यशलक VII (मुख्य महाप्तवंधक) के अधिकारी के लिए लागू वेतनमान के अनुवार । वर्तनान में प्रेंड / स्केल शीर्ष कार्यशलक VII का वेतनमान र 156500— 4340—173860 (प्रेर्ति गाह) हैं। इसके अलावा, विधिन्त महे, बैंक आधात, वाहन सुविधा एवं स्टाब्ब कार्याण लाभ प्रदान किए जाते हैं। 			
ग्द ।	<u> युख्य अर्थेशास्त्री – संविदा पर</u>			
मुख्य उत्तरदायित्व	 वेंक के कांचिटि केंद्र, चुंचई में आर्थिक आयुवना इकाई (इक्तमीमिक इंटोंसर्जेख पुनिट) में टीम का नेतृत्व करना । वैंक के हांचि संबंधन को भारत एवं वैस्थिक रहर पर वृद्धद आर्थिक तथा वैक्ति परिट्र में पर आधारित रणनीतिक इनसुट मदन करना । कुदद आर्थिक परिट्रम्थ के आधार पर बैंक को नीति एवं रणनीति के खंबंध में इनसुट प्रयान करना । नीति-तिर्धारण, विश्लोक्षण एवं बाह्य पत्नी संबंद में महत्त्वपूर्ण पूर्णका का निर्वाह करना और संविधारणिक्षीय/निवेश्य आर्थिक नीति केंत्र का मसुविध कान खना । बैंक के विकास ओरुक्स का आविषक त्यन एक्ति करना एवं यह बैंक के हिराधारकों, नीडिया तथा आम अनता के प्रमुख्य प्रसुक्ति करना । निर्वाह संबंधन रणनीतियों को पिद्विह करने एवं उन्हें हिकायीम्बत करने की वैंक की बगता में 			
	ग्रेगदान देगा, वर्तमान चूचना वेषाओं, और देगों, उत्रोगों, प्रतिस्थी विश्वीत क्षण प्रवृतियों, अंतरराष्ट्रीय कायार राजकोशीय औद्योगीय वर्षदृश्य के विश्तेषण तथा गृहत् एवं विदेशों ने विश्वीय बाजारों के शर्दृश्य के उद्योग में निर्माश कर वे रिपोर्टी एवं विशिष्ट अध्ययनों के गाध्यन के विश्तेषणात्मक खब्दीय मदान करना			
कार्य-विदिष्ट कौशल	 परेसु एवं विदेशी आर्थिक परिदृश्यों को गडन धन्य हो और इन विश्वयों में विदेशकात हो, विद्योग रूप से भारत के औरर एड़िश्र व्यासर, वैविश्वक प्यास परिवेश, बुदर आर्थिक संकेशकों तथा अर्थाव्यक्तमा में प्रंप्तानाक परिवेश के नारे में विश्वेशका हो। सारकार की व्यापर नीति, आर्थिक नीतिमों, विधिक एवं विशियामकोंच छांचे आदि की समझ हो, जो बैंक के विश्वका में महत्त्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। आर्थिक सार्थिकाई (इक्तमीट्स्क) मंडिलंग, वृर्वानुमान एवं विश्लेषण में दक्षण हो। बीकार/आर्थिक विश्वचों पर विश्लेषणात्मक दृष्टिकोण के साथ उत्कृष्ट पस्तुतीकरण वृर्व संकेश (सीकार/अर्थिक विश्वचों पर विश्लेषणात्मक दृष्टिकोण के साथ उत्कृष्ट पस्तुतीकरण वृर्व संकेश (सीकार/विश्वक) कोशल हो। 			
	 रागनीशिक नेतृत्व धमता, सुद्द अंतर-वैधानितक कौशल, तथा विश्वेषणात्मक एवं समस्या समाध्य समता हो। विधिम्म नंत्रीपर वैंक का प्रतिनिधित्व करना। कैंक की दृश्यता बद्धाने के लिए एक्निम बेंक की उत्तराख्या का प्रवार नम्सर करना। विधिमन केंग्ने/उद्योगों में व्यावार एवं निवेश की संभावनाओं का विश्वेषण करना। व्यावार से संविध्यों पर पारत सरकार एवं अन्य संस्थाओं को रिपोर्टों य संवाद के माध्या से इन्सुट बटान करना। 			
शैक्षणिक बोग्बता	 आभ्याँ किसी मान्यदा प्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर डिप्रीभाएक हो। किसी मान्यता ग्रप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र/ वेकिंग / वित्त ने डिक्टरेट डिप्रीभाएक अभ्यर्थी को वरित्तवादी जाएगी। स्वापक और स्नातकोत्तर स्तर पर न्यूनतम 60% कुल अंक / समतुत्व संवर्धी ग्रेड अंक औसा (सीजीयर)। 			
अनुभव के वर्ष	 वाणिक्यिक बैकः/ विश्वीय संस्थान या अन्य प्रतिष्ठित काँगिरेटः/ रेटिंग एवँसियाँ/ संस्थाओं वं अपर्यशास्त्री के रूप में काम करने का न्यून्तम 25 वर्ष का अनुभयः। प्रमुख विश्वीय पत्र-पत्रिकाओं/पुस्तकों में प्रकाशन को वरीबता मिसेगी। 			
आयु सीमा	वथा 31 मई, 2025 को अधिकतम 55 वर्ष।			
पदों की संख्या	एक (सामान्य वर्ग)			
नियुक्ति की प्रकृति और शर्ते	 संविदा पर। तीन वर्ष का कार्यकाल, जिसे कार्य निमादन की समीक्षा के आधार पर दो वर्ष वे लिए बढ़ाया जा सकेगा। 			
परिलब्धियां	 वार्षिक वेत्तन वृद्धि के साथ १ 42 लाख प्रति वर्ष । परिलब्धियों में 70:30 के अनुपात में निश्चि और परिवर्शनीय षट क शामिल हैं । 			

अभ्यर्थियों में उत्कृष्ट संप्रेषण कौशल होना चाहिए तथा उन्हें कंप्यूटर और सूचना प्रौद्योगिकी में दक्ष होना चाहिए।

संख्यात्मक अंकों के अलावा रेटिंग/प्रेड (यानी जैसे सीजीपीए/ जीपीए/ अन्य किसी प्रारूप में) के आधार पर् हिप्री प्रदान करने वाले विश्वविद्यालयों/ संस्थानों के अध्यर्थी, कृषवा नोट करें कि यदि अंक पत्र/प्रमाणपत्र में समतुल्य कुल प्रतिशत अंक नहीं दिए गए हैं, तो ऐसे अध्यर्थियों को संस्थान के प्रमुख / विश्वविद्यालय के परीक्षा नियंत्रक द्वारा जारी एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें प्रेड को प्रतिशत में बदलने का सूत्र तथा उनके त्रेड/रेटिंग के समतुल्य संख्यात्मक अंक स्पष्ट रूप से उल्लिखित हों। विश्वविद्यालय/संस्थान पारत सरकार/ एआईसीटीई/ यूजीसी द्वारा मान्यता त्रान्त/अनुमीदित होना चाहिए। पत्राचार पाठवक्रमों/ अंशकालिक पाठवक्रमों के भाष्यम से योग्यता प्राप्त करने वाले अभ्वर्थी इसके लिए पात्र नहीं माने कार्यो ।

आवश्यकता एवं अभ्यार्थियों की उपयुक्तता के आधार पर, वैंक को भर्ती प्रक्रिया, जिसमें रिक्तियों की संख्या भी शामिल है, में बिना कोई पूर्व सूचना दिए और बिना कोई कारण बताए रह करने/ प्रतिबंधित करने/ कम करने/ बढ़ाने का अधिकार है।

किसी भी अयोग्य या चयनित न हुए अभ्यर्थियों से संबंधित कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। पात्रता, चयन प्रक्रिया, पात्रता की जांच किस चरण गर की जाएगी, चयन प्रक्रिया के लिए आवश्यक दस्तावेज, मूल्यांकन, चयन प्रक्रिया में न्युनतम अर्हता मानक निर्धारित करना, रिक्तियों की संख्या, गरिणामों की सूचना आदि सभी मामलों में बैंक का निर्णय अंतिम और क्षप्यर्थियों के लिए गाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा

EN 12/49

O B MAY 2025

सं0- 07/04/2025- रा. भा. (सेवा) भारत सरकार गृह मंत्रालय (राजभाषा विभाग)

> एनडीसीसी-॥ (नई दिल्ली सिटी सेंटर) भवन, बी विंग, चौथा तल, जय सिंह रोड नई दिल्ली- 110001 दिनांक:20अप्रैल, 2025

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- गृह मंत्रालय में राजभाषा विभाग के केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग में निदेशक (राजभाषा) के पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना।

गृह मंत्रालय में राजभाषा विभाग के केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग में निदेशक (राजभाषा) के 12 (बारह) पद, संशोधित वेतनमान, पे-मैट्रिक्स लेबल-13,रु.1,23,100-2,15,900/-को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवाओं की तत्काल आवश्यकता है। इस पद के लिए अपेक्षित अर्हताएं, अनुभव तथा अन्य ब्यौरे अनुबंध में दिए गए हैं। इस पद पर चयनित अधिकारी का वेतन, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17-06-2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था (वेतन-2), समय-समय पर यथा-संशोधित, में उल्लिखित प्रावधानों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

- 2. अतः अनुरोध है कि इस पद के लिए योग्य, इच्छुक एवं पात्र अधिकारियों, जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन-पत्र (तीन प्रतियों में) संलग्न प्रोफार्मा (अनुबंध-I) में, इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने या इस कार्यालय ज्ञापन के रोजगार समाचार पत्र (Employment News) में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर, जो भी स्थिति बाद में हो, निम्नलिखित दस्तावेजों सहित अधोहस्ताक्षरी को उचित माध्यम से भेजें;
 - (i) आवेदक की सम्पूर्ण गोपनीय रिपोर्टों के डोजियर अथवा पिछले 5 वर्षों अर्थात 2019-20 से वर्ष 2023-2024 तक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की फोटो प्रतियां। फोटो प्रति का प्रत्येक पृष्ठ समूह "क" राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हो;
 - (ii) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र;
 - (iii) अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक / सर्तकता का मामला लंबित न हो तथा न ही इस प्रकार का कोई मामला चलाए जाने का विचार है, का प्रमाण पत्र;
 - (iv) अधिकारी पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान यदि कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई हो, का विवरण (यदि कोई शास्ति न लगाई गई हो तो "शून्य" प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए);
 - (v) आवेदक के संबंध में संवर्ग का अनापत्ति प्रमाण पत्र;
- 3. आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों अथवा जिनके साथ संपूर्ण वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों का डोजियर या वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियां नहीं होंगी या संबंधित कार्यालय की सहमति (NOC) के बिना प्राप्त होंगे अन्यथा अपूर्ण होंगे, पर विचार नहीं किया जाएगा। जो अधिकारी आवेदन करेंगे उन्हें अपना आवेदन पत्र बाद में वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय इस बात की जांच एवं पृष्टि कर ली जाए कि अधिकारी द्वारा आवेदन पत्र में भरे गए विवरण सही हैं तथा नियुक्ति के लिए चुने जाने की स्थिति में संबंधित अधिकारी को उसके कार्यों से कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

संलग्न :-उपरोकतानुसार

(अनिल कुमार)

उप सचिव, भारत सरकार दूरभाष: 011-23438155

सेवा में,

- 1. केन्द्रीय सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
- 2. भारत का निर्वाचन आयोग।
- 3. संघ लोक सेवा आयोग।
- 4. केंद्रीय सतर्कता आयोग।
- 5. भारत का नियंत्रक एवं महा लेखापरीक्षक कार्यालय।
- 6. लोकसभा/ राज्यसभा सचिवालय।
- 7. गृह मंत्रालय (मुख्य)/न्याय विभाग/जम्मू एवं कश्मीर कार्य विभाग तथा राजभाषा विभाग के सभी अधिकारी/डैस्क/ अनुभाग|
- 8. गृह मंत्रालय के सभी कॉडर यूनिट।
- 9. पुनर्वास महानिदेशालय, रक्षा मंत्रालय, पश्चिमी खंड-4, विंग-ए, आर.के. पुरम, नई दिल्ली। अनुरोध है कि कृपया इस कार्यालय ज्ञापन को संबंधित अधिकारियों के ध्यान में लाएं एवं पात्र तथा इच्छुक अधिकारियों के आवेदन पत्र 3 प्रतियों में, उनकी गोपनीय रिपोर्टों के डोजियर तथा विजिलेंस क्लियरेन्स आदि सहित इस विभाग को निर्धारित अवधि तक अवश्य भिजवा दें।
- 10. मीडिया एग्जीक्यूटिव, डीएवीपी, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, सूचना भवन, सी जी ओ काम्पलेक्स, नई दिल्ली (10 प्रतियां) । इस परिपत्र को इम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार पत्र के अगले अंक में इस विभाग को सूचित करते हुए, प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करें ।

11. अतिरिक्त प्रतियां 50।

कार्य हे कार्

(अनिल कुमार) उप सचिव, भारत सरकार दूरभाषः 011-23438129

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय के केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग में निदेशक के पद के लिए शैक्षिक अर्हताएं, अनुभव तथा अन्य विवरण

1	पद का नाम	निदेशक
		*
2	पदों की संख्या	12 (बारह)
3	वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह "क" (राजपत्रित)
4	वेतनमान	संशोधित वेतनमान, वेतन-मैट्रिक्स लेवल-13, (रू० 1,23,100-2,15,900/-)
5	प्रतिनियुक्ति की अवधि एवं आयु सीमा	प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कॉडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6	पात्रता	प्रतिनियुक्तिः केंद्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी- (क)(i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारित किए हुए हो; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78,800 − 2,09,200 ₹) में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो; और (ख) जिनके पास सहायक निदेशक के पद पर सीधी भर्ती के पांचवी अनुसूची में यथा विनिर्दिष्ट विहित शैक्षणिक अर्हताएं हों। और जिसके पास केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ राज्यक्षेत्र अथवा स्वायत्त निकायों अथवा कानूनी संगठनों अथवा पब्लिक सेक्टर उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षिक संस्थानों के अधीन हिन्दी में शब्दावली (शब्दावली संबंधी कार्य) प्रयोग का अनुप्रयोग तथा अंग्रेजी से हिंदी एवं विलोमतः अनुवाद का कम से कम दस वर्षों का अनुभव हो, अथवा केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकारअथवा संघ राज्यक्षेत्र अथवा स्वायत्त निकायों अथवा कानूनी संगठनों अथवा पब्लिक सेक्टर उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालय अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षणिक संस्थानों में हिंदी और अंग्रेजी के शिक्षण अथवा हिंदी अथवा अंग्रेजी में शोध का दस वर्ष का अनुभव हो।

अनुसूची **v**

[नियम 7(4)]

केंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा समूह)'क' पदों-की श्रेणी (IVमें सीधी भर्ती के लिए न्यूनतम (सहायक निदेशक) सीमा।-अनुभव तथा आयु ,शैक्षिक अर्हता और अन्य अर्हताएं

(क) आयु-सीमा: 35वर्ष से अनिधक (सरकारी सेवकों के लिए केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निदेशों/आदेशों के अनुसार 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)।

टिप्पण:- आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख संघ लोक सेवा आयोग द्वारा विज्ञापन में दी गई तारीख होगी।

(ख) शैक्षिणक अर्हताएं एवं अनुभव:

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी के साथ हिंदी में मास्टर डिग्री;

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी के साथ अंग्रेजी में मास्टर डिग्री;

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी माध्यम से तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी के साथ हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री;

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या डिग्री स्तर पर परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदीके साथ या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री;

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से तथा एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी तथा अंग्रेजी या दोनों विषयों में से किसी एक विषय में परीक्षा के माध्यम के रूप में तथा दूसरा डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री;

(ii) केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्रों या स्वायत्त निकाय या कानूनी संगठनों या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान एवं शैक्षणिक संस्थानों में हिंदी में शब्दावली (शब्दावली कार्य) प्रयुक्त करने/अनुप्रयोग करने का और अंग्रेजी से हिंदी अथवा हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य करने का 3 वर्ष जिसमें तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य संबंधी कार्य को अधिमान्यता दी जाएगी।

या

केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्रों या स्वायत निकायों या कानूनी संगठनों या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान एवं शैक्षणिक संस्थानों में हिंदी या अंग्रेजी में अध्यापन या अनुसंधान का तीन वर्ष का अनुभव।

वांछनीय:

किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं स्तर पर भारतीय संविधान की आठवीं अनुसूची में शामिल भाषाओं में से किसी एक भाषा का अध्ययन किया हो।

टिप्पण 1:अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पण 2: अनुभव संबंधी अर्हता उन कारणों के लिए लेखबद्ध किए जाए (अर्हताएं), संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रकम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है"।

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय केकेंद्रीय सचिवालय राजभाषा सेवा संवर्ग में निदेशक पद के लिए आवेदन-पत्र जीवनवृत्त

- 1. नाम/पदनाम और कार्यालय पता (साफ अक्षरों में,दूरभाष सहित
- 2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)
- 3. केंद्रीय सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख
- 4. शैक्षिक योग्यताएं :
- 5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में उल्लिखित योग्यता के समकक्ष माना गयाहै तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)

अपेक्षित अर्हता/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित शैक्षिक अर्हता/अनुभव
271	

- 6. कृपया सुस्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद की अपेक्षताएं पूरी करते हैं:
- 7. अपने रोजगार का क्रमवार विवरण दें। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा अधिप्रमाणित अलग से कागज संलग्न करें ·

कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद से तक वेतनमान व संबंधित सेवा संवर्ग	से	तक	वेतनमान तथा पद का वर्गीकरण (समूह) और मूल वेतन	नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ प्रतिनियुक्ति/ नियमित	कार्य का स्वरूप
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
					1	

- 8. वर्तमान धारित पद का स्वरूप :
 - (i) तदर्थ
 - (ii) नियमित/अस्थायी
 - (iii) स्थाई या अस्थायी
- 9. यदि वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पर है, तो कृपया यह बताएं :
 - (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - (ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि
 - (ग) कार्यालय का नाम जिससे आपका मूल संबंध है :
- 10. वर्तमान पद के बारे में अतिरिक्त विवरण, यदि कोई हो:
- 11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं: यदि हाँ, तो वेतन संशोधित होने की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें

- 12. अब प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियाँ
- 13. वर्तमान वेतनमान एवं ग्रेड पे
- 14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जिसे इस पद पर नियुक्ति के लिए अपनी पात्रता के प्रमाणस्वरूप उल्लेख करना चाहें, यदि स्थानाभाव हो तो अलग से कागज संलग्न करें।
- 15. क्या आप अनुसूचित जाति/जनजाति से सम्बंधित है ?:
- 16. अभ्युक्ति

आवेदक के हस्ताक्षर

पताः दूरभाष:

दिनांक:

केवल कार्यालय प्रयोग के लिए

नियोक्ता/कार्यालय अध्यक्ष/प्रेषण प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र

- प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी......द्वारा अपने आवेदन पत्र (अनुबंध-॥) में शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव के संबंध में दिए गए विवरण सही हैं।
- 2. प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक/सतर्कता संबंधी मामला न तो लंबित है और न ही ऐसे किसी मामले पर विचार किया जाना अपेक्षित है।
- 3. प्रमाणित किया जाता है कि इनकी सत्यनिष्ठा असंदिग्ध है।
- 4. श्री/श्रीमती/कुमारी...... के विरुद्ध पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है।
- 5. श्री/श्रीमती/कुमारी...... की अपेक्षित वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियां (गोपनीय रिपोर्टों की प्रत्येक फोटोप्रति का प्रत्येक पृष्ठ समूह 'क' स्तर के राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित होना चाहिए) संलग्न है।
- 6. श्री/श्रीमती/कुमारी...... के चयन होने पर उन्हें मंत्रालय/विभाग से कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

हस्ताक्षर : नाम/पदनाम : दूरभाष : स्थान:

No. 7/3/2022-OL(Service) Government of India Ministry of Home Affairs Department of Official Language

NDCC-II (New Delhi City Centre) Building 'B' Wing, 4th floor, Jai Singh Road New Delhi-110001, Dated: **2.9**April, 2025

OFFICE MEMORADUM

Subject: Filling up the posts of Director (OL) in the Central Secretariat Official Language Service Cadre on deputation basis.

The services of suitable officers are urgently required for appointment to the **12 (Twelve)** posts of Director (OL) in the Central Secretariat Official Language, Ministry of Home Affairs, on deputation basis in the Pay Matrix Level-13, Rs.1,23,100 - 2,15,900/-. The qualifications and experience required for the post and other details are given in Annexure-I. The Pay of selected officer will be regulated in accordance with the Department of Personnel and Training's Office Memorandum No. 6/8/2009- Estt. (Pay-II) dated 17-06/2010, as amended from time to time.

- 2. It is requested that the application (In triplicate) in the enclosed Performa (Annexure-II) of suitable, willing and eligible officers and who can be spared immediately may be sent to the undersigned within 60 days from the date of issue of this Office Memorandum or from the date of publication of this Office Memorandum in Employment News, whichever is later, together with the following documents:
 - (i) Dossier of complete APARs of the applicant or Photostat copies of the Annual Performance Appraisal Reports of applicant for the five years i.e. from 2019-20 to 2023-24. Each page of the photocopy should be duly attested by a Group "A" Gazetted Officer.
 - (ii) Integrity Certificate.
 - (iii) Certificate confirming that no disciplinary/Vigilance case is either pending or being contemplated against the Officer.
 - (iv) A statement showing major or minor penalties, if any, imposed on the applicant during the last 10 years (If no penalty has been imposed a 'nil' certificate may be enclosed).
 - (v) Cadre clearance in respect of the applicant.
- 3. Applications received after the closing date or without dossier of complete APARs or without the attested Photostat copies of Annual Performance Appraisal Reports or without approval of the concerned office or otherwise found incomplete are liable to be rejected. Officers applying for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. While forwarding the applications, it must be verified and certified that the particulars furnished by the officer are correct and in the event of selection for appointment, the officer concerned will be relieved of his duties.

(Anil Kumar)

Deputy Secretary, Govt. of India Tel. No. 011-23438155

Copy to:-

- 1. All Ministries/ Department of Govt. of India.
- 2. Election commission of India.
- 3. Union Public Service Commission, New Delhi.
- 4. Central Vigilance Commission, New Delhi.
- 5. Computer and Auditor General of India. New Delhi.
- 6. Lok Sabha / Rajya Sabha Secretariat.
- 7. All officers, Desks and Sections in the Ministry of Home Affairs (Proper), Department of Justice and Department of J&K Affairs & d/o Official Language
- 8. All Cadre Units of Ministry of Home Affairs.
- 9. D.G. Resettlement, Ministry of Defence, West Block-IV, Wing-I, R.K. Puram, New Delhi. With request that this memorandum may please be brought in the notice of the concerned officers and forward applications of eligible and interested candidates in triplicate along with their complete CR dossiers and Vigilance clearance and integrity certificate etc. to this Department within the stipulated period.
- 10. Media Executive, Directorate of Advertising & Visual Publicity (D.A.V.P) Ministry of Information and Broadcasting, Soochana Bhawan, CGO Complex, New Delhi (with 10 spare copies). It is requested that this vacancy may be published in the Employment News at an early date and this Department may also be informed the date of Publication.

11. Spare Copies 50.

Anillumas

(Anil Kumar)

Deputy Secretary, Govt. of India

Qualification, Experience and other details required for the post of Director (OL) in the Central Secretariat Official Language Service Cadre, Ministry of Home Affairs, New Delhi.

1.	Name of the Post	Director (OL)
2.	Number of Post	10 (Ten)
3.	Classification	General Central Service Group 'A' Gazetted
4.	Scale of Pay	Revised pay scale, Pay matrix level 13, Rs.1,23,100-2,15,900,00/-
5.	Period of deputation	The period of deputation including period of deputation in other ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same of some other Organization / Department of the Central Government shall not exceed five years. The maximum age limit for appointment on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date or receipt of applications.
6.	Eligibility	Deputation:
		Officers of the Central Government (a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
		(ii) having five years' of regular service in level-12 (Rs.78800-209200) in the pay matrix rendered appointment thereto on a regular basis in the parent cadre or department; and
		(b) Possessing the educational qualifications prescribed for direct recruitment to the post of Assistant Director as specified in Schedule-V.
		and
		having ten years' experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and Translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central Government or State Governments or Union Territories or autonomous bodies or statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognized research or educational institutions
		ten years' experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central Government or State Governments or Union Territories or autonomous bodies or statutory Organizations or Public Section Undertakings or Universities or recognized research or educational institutions.

"SCHEDULE V

[See rule 7(4)]

Minimum educational and other qualifications, experience and age limit for direct recruitment to Grade-IV (Assistant Director) of the Central Secretariat Official Language Service (Group 'A' Posts).

(a) Age-Limit: Not exceeding 35 Years (relaxable for Government Servants up to five years in accordance with the instruction or orders issued by the Central Government from time to time in this regard).

Note:- The crucial date for determining the age limit shall be as advertised by Union Public Service Commission.

(b) Educational qualifications and experience:

(i) Master's degree from a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;

OR

Master's degree from a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;

OR

Master's degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;

OR

Master's degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as a medium of a examination at the degree level;

OR

Master's degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level.

(ii) Three years' experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, preferably of technical or scientific literature under Central Government or State Governments or Union Territories or Autonomous Body or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognized research or educational institutions.

OR

Three years' experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central Government or State Governments or Union Territories or autonomous bodies or statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognized research or educational institutions.

Desirable:

Studied one of the languages other than Hindi included in the EIGHTH SCHEDULE of the Constitution at 10th level from a recognized Board.

Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2: The qualifications regarding experience are relax able at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and the Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them".

Application for the post of Director (OL), Central Secretariat Official Language Service Cadre, Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, New Delhi

BIO-DATA PROFORMA

1. Name, designation and full office address	:
(in the Block letters) (with Telephone No.)	
2. Date of Birth (in Christian era)	:
3. Date of retirement under Central Government Rules	
4. Educational Qualifications	•
5. Whether Educational and other Qualification	:
required for the post are satisfied. (If any Qualification has been treated as equivalent to the one prescribed the rules, state the authority for the same)	

Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
i	
ii	
iii	

- 6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, meet the requirements of the post :
- 7. Details of employment, in chronological order. : (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient).

Office/ Institution/ organization	Post held and service cadre to which it belongs	From	То	Scale of Pay Classification (Group) of the post and basic	Nature of service rendered to be clearly indicated (ad-hoc/ deputation/regular basis)	Nature of duties
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

				post and basic	(ad-hoc/ deputation/regular basis)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			-			
8 Nature of pr	resent employment					

8.	Nature	of	present	emp	loyment.
----	--------	----	---------	-----	----------

- (i) Ad hoc basis
- (ii) regular/on temporary basis
- (iii) Permanent or quasi-permanent basis:
- 9. In case the present employment is held on Deputation basis, please state: -
 - (a) The date of initial appointment
 - (b) Period of appointment on deputation
 - (c) Name of the parent office/organization to which you belong

10.	Additional details about present	t employment, if any
11. /	Are you in Revised Scale of Pay? The date from which the revisionals of the arevisionals also indicate the pre-revised so	on took place and
12.	Total emoluments per month r	now drawn :
13.	Basic Pay with Grade Pay	,ŧ
14.	Additional information, if any, like to mention in support of y for the post. Enclose a separate	
15.	Whether belongs to SC/ST:	
16.	. Remarks :	
		Signature of the Candidate
		Address& Tel. No.
Date		
	F	FOR OFFICE USE ONLY
(CERTIFICATE TO BE FURNISHED	BY THE EMPLOYER/ HEAD OF OFFFICE/ FORWARDING AUTHORITY
. 1.		urnished by Shri/Smt./Kumect and he/she possesses educational qualifications and exure-II.
2.	It is also certified that there contemplated against him/her	is no vigilance/ Disciplinary case either pending or being
3.	His/her integrity is certified.	
4.	- 10 (10) (10)	as imposed on Shri /Smt./Kumduring the last 10 years period.
5.		ostat copies of APARs (Each Photostat copy of APAR should zetted Office) in respect of Shri/Smt/ Kumith.
6.		the appointment, Shri/Smt./Kumes from this Ministry /Department.
	Place:	Signature: Name, designation& Tele. No.
	Date:	