संसदीय राजभाषा समिति

COMMITTEE OF PARLIAMENT ON OFFICIAL LANGUAGE

11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011

11 TEEN MURTI MARG, NEW DELHI

संख्या:-11013/01/2022-समिति-6 — दिनांक :...17/02/2022

सेवा में,

वरिष्ठ तकनीकी निदेशक (एन.आई.सी.),
राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, एन.डी.सी.सी.बिल्डिंग-2,
जयसिंह रोड़, नई दिल्ली

विषय: **संसदीय राजभाषा समिति सचिवालय में अवर सचिव, अनुसंधान अधिकारी तथा वरिष्ठ हिंदी अनुवादक के निःसंवर्गीय पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना ।**

महोदय,

कृपया संलग्न परिपत्र को राजभाषा विभाग की वेबसाइट **rajbhasha.gov.in के अद्यतन सूचनाओं** में व संसदीय राजभाषा समिति की वेबसाइट **rajbhashasamiti.gov.in के आदेश एवं परिपत्र** में अपलोड़ करने की कृपा करें ।

संलग्न-परिपत्र ।

भवदीय,

17/02/2022
(डॉ. आर.एल. मीना)
अवर सचिव (प्रशा.)
दूरभाष-011-21411492

सं0 11013/01/2022-समिति-6
संसदीय राजभाषा समिति
11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011

दिनांक: 17.02.2022

परिपत्र

विषय: **संसदीय राजभाषा समिति सचिवालय में अवर सचिव, अनुसंधान अधिकारी तथा वरिष्ठ हिंदी अनुवादक के निःसंवर्गीय पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना।**

समिति सचिवालय में अवर सचिव, अनुसंधान अधिकारी तथा वरिष्ठ हिंदी अनुवादक के निःसंवर्गीय पदों के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवाएं प्रतिनियुक्ति के आधार पर अपेक्षित हैं।

2. ऐसे अभ्यर्थियों के आवेदन जो अनुबंध-। के अनुसार अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं/अर्हताएं रखते हों, अनुबंध-।। व ।।। में निर्धारित प्रोफ़ार्मो में भरकर भेजे जाएं। उक्त पदों के लिए स्वेच्छा से अपना नाम देने वाले कार्मिकों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। उक्त पदों का वेतनमान व योग्यता शर्तें अनुबंध-। में दी गई है।

3. ऐसे अधिकारी जो संबंधित पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए इच्छुक हों तथा अपेक्षित योग्यताएं एवं शर्तों को पूरा करते हों व जिनका चयन हो जाने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन (दो प्रतियों में) "रोजगार समाचार-पत्र" में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि के 60 दिन के अंदर निम्नलिखित दस्तावेजों सहित अधोहस्ताक्षरी को उचित माध्यम से भेज दें:-

(I) पिछले 05 वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की फोटो प्रतियाँ (समूह "क" राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित)
(II) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र।
(III) अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनिक/सर्तकता का मामला लंबित अथवा परिकल्पित नहीं है, का प्रमाण पत्र।
(IV) अधिकारी पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान यदि कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई हो, का विवरण।
(V) आवेदक के संबंध में संवर्ग अनापत्ति प्रमाण पत्र।

4. आवेदन पत्रों को अग्रेषित करने से पूर्व उनमें दिए गए विवरणों की अच्छी तरह से जांच कर ली जाए कि अभ्यर्थी पात्रता की शर्तें पूरी करते हैं। अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रतिनियुक्ति के दौरान संबंधित अधिकारी को, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17 जून 2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या ए.बी.-6/8/2009-स्था0(वेतन-।।) समय-समय पर यथा-संशोधित, में उल्लिखित प्रतिनियुक्ति के प्रावधानों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

5. सभी मंत्रालयों/विभागों आदि से यह भी अनुरोध है कि वे उक्त रिक्त पद की सूचना अपने सभी सम्बद्ध/अधिनस्थ कार्यालयों को भी दें।

17/2/22
(धर्मराज खटीक)
सचिव (समिति)
दूरभाष 011-21411164

भारत सरकार के सभी मंत्रालय तथा विभाग

Scanned with CamScanner

क्रं सं.	पदनाम	रिक्त पदों की संख्या	वेतनमान	योग्यता की शर्तें प्रतिनियुक्ति पर स्थानातंरण
1.	अवर सचिव	01	₹10,000-325-15,200/- **(संशोधन से पूर्व)** **लेवल-11** (7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के 11वे स्तर में)	<u>**प्रतिनियुक्ति/आमेलन**</u> केंद्र सरकार के ऐसे अधिकारी: (क)(i) जो नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किए हुए है; **या** (ii) जिन्होंने ₹8,000-13,500/- के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की है; **या** (iii) जिन्होंने ₹6,500-10,500/- के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों में आठ वर्ष की नियमित सेवा की है; **और** (ख) जिनके पास सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित पांच वर्ष का अनुभव है, जिसके अंतर्गत प्रोटोकाल और सम्पर्क कार्य का अनुभव भी है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)
2	अनुसंधान अधिकारी	01	₹6500-200-10500 **(संशोधन से पूर्व)** **लेवल-8** (7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के 8वे स्तर में)	<u>**प्रतिनियुक्ति /आमेलन**</u> केंद्र सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी: (क)(i) जो नियमित आधार पर सद्दश पद धारण किए हुए हैं; **या** (ii) जिन्होंने ₹5500-9000 के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष की नियमित सेवा की है; **और** (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है: (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अंग्रेजी विषय के साथ हिंदी में मास्टर डिग्री या समतुल्य **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर हिंदी विषय के साथ अंग्रेजी में मास्टर डिग्री या समतुल्य **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर अंग्रेजी और हिंदी विषयों के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी माध्यम से और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी विषय के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य **या** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी माध्यम से और डिग्री स्तर पर हिंदी विषय के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समतुल्य **और** (2) जिनके पास सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित तीन वर्ष का अनुभव है । (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी

Scanned with CamScanner

				या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।)
3	वरिष्ठ हिंदी अनुवादक	02	₹5500-175-9000 **(संशोधन से पूर्व)** **लेवल-7** (7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के 7वे स्तर में)	**प्रतिनियुक्ति** केंद्र सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी: (क)(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; **या** (ii) जिन्होंने ₹5000-150-8000 के वेतनमान में कनिष्ठ अनुवादक(हिंदी) के पद पर 5वर्ष की नियिमत सेवा की है **या** (iii) जिन्होंने ₹4500-125-7000 के वेतनमान में कनिष्ठ अनुवादक (हिंदी) के पद पर 6 वर्ष की नियिमत सेवा की है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

*संशोधित वेतनमान 7वे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर है।

Scanned with CamScanner

आवेदन पत्र का प्रारूप

1 नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) मोबाइल नं. ईमेल आईडी	
2 जन्म तिथि (ईसवी सन में)	
3 (I) सेवा में आने की तारीख (II) केंद्र/राज्य सरकारी नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4 शैक्षिक योग्यताएं	
5 क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समरूप मानी गई हो तो उसके प्रमाण का उल्लेख करें)	
विज्ञापित/रिक्ति परिपत्र में यथाउल्लिखित अर्हता/अनुभव आवश्यक: क) अर्हता ख) अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव आवश्यक: क) अर्हता ख) अनुभव
वांछनीय: क) अर्हता ख) अनुभव	वांछनीय: क) अर्हता ख) अनुभव
क) 5.1 टिप्पणी : परिपत्र/रोजगार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित आवश्यक और वांछित अर्हताओं को प्रदशित करने के लिए इस कॉलम को प्रवधित करने की आवश्यकता है। 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में आवेदक के ऐच्छिक/मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों को निर्दिष्ट करना होगा।	

Scanned with CamScanner

6 ऊपर डी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए आवश्यक अर्हताएं और कार्य का अनुभव रखते हैं।	
6.1 टिप्पणी: आवेदित पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा धारित सबंद्ध आवश्यक अर्हता/ कार्य अनुभव (जीवनवृत में यथानिर्दिष्ट) की पुष्टि करते हुए आपूर्तिकर्ता विभागों को अपनी विशेष टिप्पणी/दृष्टिकोण उपलब्ध कराने होंगे)	

7 अवधिवार रोजगार के ब्यौरे यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग सीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया है।

* महत्वपूर्ण : एसीपी/एमएसीपी के तहत स्वीकृत वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए/ वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी के ब्यौरे का निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाए जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हों:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8 वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी	
9 प्रतिनियुक्ति//अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें	

Scanned with CamScanner

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) आव्द्थक का मूल कार्यालय/ संगठन	(घ) मूल संगठन में वास्तविक सामथर्य मथर्यमें धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणी: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल कैडर/विभाग द्वारा संवर्ग अनपति, सतर्कता अनापति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। 9.2 टिप्पणी : ऊपर कॉलम 9 (ग) और 9 (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई आवेदक कैडर/संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धरण कर रहा है परंतु अपने मूल कैडर/संगठन में अभी भी ग्रहणाधिकार पर है।	
10 आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे	
11 वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे कृपया उल्लेख करें - निम्नलिखित के अंतर्गत कार्यरत है: (संबद्ध कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट करें) (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (इ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12 कृपया उल्लेख करें : क्या आप उसी विभाग में और फीडर ग्रेड अथवा फीडर के फीडर में कार्यरत हैं	
13 क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें।	

Scanned with CamScanner

14 प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां		
वेतनबैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15 यदि आवेदक ऐसे संगठन का सदस्य है जो केंद्र सरकार में लागू वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित ब्यौरे दर्शाने वाली अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए।		
वेतनमान और वृद्धि दर सहित मूल वेतन	महंगाई भत्ता/ अन्तरिम सहायता/ अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरों के साथ)	कुल परिलब्धियां

16 (क) आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (इसके अलावा (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (3) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है।) (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर अलग शीट संलग्न करें)	
16 (ख) उपलब्धियां :- उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं:- (I) अनुसंधान प्रकशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स (II) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशस्ति (III) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं समितियों से संबंधन और (IV) अपने नाम से पंजीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स	

Scanned with CamScanner

of Under Secretary, Research ... Committee of

(V) कोई अनुसंधान/अभिनव मानदंड जिसे आधिकारिक पहचान मिली हो (VI) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर कृपया अलग शीट संलग्न करें)	
17 कृपया उल्लेख करें कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) विलयन/पुन: रोजगार आधार # पर आवेदन कर रहे हैं (केंद्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही केवल "विलयन" के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं # "एसटीसी"/ "विलयन"/ पुन: रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परीपरत्र में "एसटीसी" अथवा "विलयन" अथवा "पुन: रोजगार" द्वारा भर्ती का विशेष तौर पर उल्लेख किया गया हो।	
18 क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति कि श्रेणी में आते हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित मेरे जीवनवृत में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना / ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता:- ....

ईमेल सहित ....

दिनांक...

स्थान ....

Scanned with CamScanner

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं। ब्यौरे सत्य और ठीक है। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/ रखती है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. ये भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

(i) श्री/श्रीमती.....................................के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचारणीय नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित कि जाती है।

(iii) उनकी सत्यनिष्ठा रिपोर्ट मिसिल (सीआर डोजियर) की मूल प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 05 वर्षो की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षो के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। जैसा भी मामला हो)

प्रति हस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी मुहर सहित)

Scanned with CamScanner

No.11013/01/2022- Committee-6
Committee Of Parliament On Official Language
11, Teen Murti Marg, New Delhi-110011

Dated 17-02-2022

CIRCULAR

Sub :- Filling up the ex-cadre posts of Under Secretary, Research Officer and Senior Hindi Translator in the Secretariat of the Committee of Parliament on Official Language on deputation basis.

The services of suitable officers are required on deputation basis for the ex-cadre post of Under Secretary, Research Officer and Senior Hindi Translator in the secretariat of the Committee of Parliament on Official Language.

2. Applications of only those candidates, who fulfill the requisite qualification and experience as given in Annexure-**I** will be entertained duly filled in as per Annexure **II** and **III**. The Officials who volunteers for the posts will not be allowed to withdraw their names later on. The scale of pay and eligibility conditions for the above posts are given in Annexure-**I**.

3. The applications (in duplicate) of the willing officers who fulfill the prescribed requisite qualifications and conditions of eligibility and whose services can be spared immediately may be sent to the undersigned within 60 days from the date of issue of this Circular in Employment News, along with following documents :-

(a) Photocopies of ACR/APAR for the last 5 Years (Duly Attested by Group "A" Gazetted Officer)
(b) Integrity Certificate.
(c) Certificate confirming that no disciplinary/Vigilance case is either pending or being contemplated against the officer.
(d) A statement showing major or minor penalties, if any, imposed on the applicant during the last 10 years.
(e) Cadre clearance in respect of the applicant.

4. Before forwarding the applications, the particulars of the applicants may be carefully checked so as to ensure that the candidates fulfill the conditions of eligibility. Incomplete applications will not be considered. While on deputation, the official will be governed by the provisions of deputation, as laid down in the Department of Personnel & Training O.M. No. AB-6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17th June, 2010, as amended from time to time.

5. All the Ministries, Departments etc, are also requested to circulate the vacancy to all the attached/subordinate offices under them as well.

17/2/22

(Dharmraj Khatik)
Secretary (Committee)
Tel. No. 011-21411164

Copy to : All Ministries/ Departments of the Government of India.

Scanned with CamScanner

Annexure - I

Sl. No	Post	No. of vacant Posts	Scale of Pay	Terms of eligibility Transfer On deputation
1	**Under Secretary**	**01**	₹10000-325-15200 (Pre-revised) **Level-11** in the 7th CPC Pay Matrix.	Deputation/Absorption Officers of the Central Government : (a) (i) holding analogous posts on regular basis; Or (ii) With five years regular service in posts in the scale of ₹8000-13500 or equivalent ; Or (iii)With eight years regular service in posts in the scale of ₹6500-10500 or equivalent; and (b)(i)Possessing five years experience in implementation of Official Language policy of the Government including experience in protocol and liaison work. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.)
2	**Research Officer**	**01**	₹6500-200-10,500 (Pre-revised) **Level-8** in the 7th CPC Pay Matrix.	Deputation/Absorption Officers under the Central Government: (a)(i)holding analogous posts on regular basis; Or (ii) With three years regular service in posts in the scale of ₹5500-9000 or equivalent; and (b) Possessing the following education qualifications and experience; (i) Master's degree from a recognised University or equivalent in Hindi with English as a subject at the degree level; Or Master's degree from a recognised University or equivalent in English with Hindi as a subject at the degree level ; Or Master's degree from a recognised University or equivalent in any subject with Hindi and English as subjects at degree level; Or Master's degree from a recognised University or equivalent in any subject with Hindi medium and English as subjects at a degree level; Or

Scanned with CamScanner

				Master's degree from a recognised University or equivalent in any subject with English medium and Hindi as subjects at a degree level. (ii) Three years experience in implementation of Official Language policy of the Government. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.)
3	**Senior Hindi Translator**	**02**	₹5500-175-9000 (Pre-revised) **Level-7** in the 7th CPC Pay Matrix.	On Deputation Officer of the Central Government (1) Holding analogous posts on regular basis; **Or** (2) With five year regular service in post in the post of Junior Translator (Hindi) in the scale of ₹5000-150-8000 **Or** (3) With 6 years regular service in the post of Junior Translator (Hindi) in the pay scale of ₹4500-125-7000 (Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the central government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).

* Revised pay scales according to Seventh Pay Commission recommendations.

Scanned with CamScanner

ANNEXURE-II

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	**Qualifications/Experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 **Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.

Scanned with CamScanner

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your Signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties(in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization.
9.1 **Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. 9.2 **Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre, organisation			

Scanned with CamScanner

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details	
11. **Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
3. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16. A **Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications	

Scanned with CamScanner

(ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B **Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition (vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address____________________

____

Date____________

Scanned with CamScanner

ANNEXTURE-III

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and Correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and Experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt._

ii) His Her integrity is certified.

jji) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

Scanned with CamScanner